

## ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕСТІҢ КЕЗЕКТІ ОТЫРЫСЫ.

### ХАТТАМА №1

Өткізілген уақыты: 30 тамыз 2021 жыл

**Түрі:** дәстүрлі (тұрақтандыру)

**Тақырыбы:** Жаңа оқу жылындағы балабақша қызметінің негізгі бағыттары.

**Мақсаты:** Балабақшада оқу-тәрбие жұмысын ұйымдастыру.

**Төрайымы:** Калиева.К

**Қатысқандар саны–**

Меңгеруші:Калиева.К

Әдіскер:Калиева.К

Музыка жетекшісі:Кемалова.Г

Психолог: Смағұлова.Б

Тәрбиешілер:Жақсылық.Ш

Махмет.А

Карибайева.А

Жұбаниязова.Г

### КҮН ТӘРТІБІ:

1. Педагогикалық кеңестің құрамын бекіту, хатшысын сайлау.Жауапты: Калиева.К
2. Мектепке дейінгі ұйымдарда білім беру процесін ұйымдастыру туралы 2021-2022 оқу Балабақша педагогикалық ұжымын 2021-2022 оқу жылының жылдық, перспективалық, оқу жоспарымен, ұйымдастырылған оқу қызметінің жүктемесімен (вариативтік компоненттерді қосқанда), циклограмманың құрылымы, өтпелі тақырыптар тізімімен, күн тәртібімен таныстыру, талдау, талқылау, бекіту. Индикатордың жүргізу мерзімін, сұрақтарын талқылау. /Жауапты:Калиева.К
3. Білім беру ұйымдарында жұмыс істейтін педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғаларды аттестаттаудан өткізу жұмысы туралы
- 4.Ата-аналар жұмыс жоспарын бекіту /Жауапты: Тәрбиешілер/
- 5.Өз білімін жетілдіру жоспарын бекіту /Жауапты: Тәрбиешілер

### 1. ТЫҢДАЛДЫ: Балабақша меңгерушісі Калиева.К.С

Балабақша меңгерушісі Калиева.К.С. педагогтерді жаңа оқу жылының басталуымен құттықтады. Санаулы күндерден кейін жаңа оқу жылы да басталмақ. Сіздерді осы мерекемен құттықтауға рұқсат етіңіздер! Біз балаға сапалы тәрбие беріп білім нәрімен сусындату үшін өз үлесімізді қосуымыз керек дей отырып күн тәртібінде қаралатын мәселелермен таныстырды. Бүгінгі педагогикалық кеңесімізде жалпы төрт мәселе қарастырылады. Олар педагогикалық кеңестің құрамын бекіту, хатшысын сайлау; 2021-2021 оқу жылының жылдық жоспарымен, оқу жоспарымен, ұйымдастырылған оқу қызметінің жүктемесімен (вариативтік компоненттерді қосқанда), перспективалық жоспармен, күн тәртібімен, өтпелі тақырыптар тізімімен таныстыру, талдау, талқылау, бекіту. Индикатордың жүргізу уақытын, сұрақтарын талқылау; ата-аналар жұмыс жоспарын, өз білімін жетілдіру жоспарын бекіту. Білім беру ұйымдарында жұмыс істейтін



педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғаларды аттестаттаудан өткізу жұмысы туралы. Аттестаттау комиссиясының құрамын сайлау, бекіту

Енді педагогикалық кеңесіміздің бірінші сұрағына тоқталайық. Өздеріңізге белгілі әр жаңа оқу жылының бірінші педагогикалық кеңесінде педагогикалық кеңестің құрамы бекітіліп, хатшысы сайланады. Педагогикалық кеңестің құрамына білім беру ұйымында жұмыс істейтін педагогтердің барлығы кіреді. Биылғы оқу жылында бізде 6 педагог жұмыс істейді. Олар балабақша меңгерушісі Калиева.К, музыка жетекшісі Кемалова.Г, психолог Жұбаниязова.Г, Тәрбиешілер: Жақсылық.Ш

Махмет.А

Карибайева.А

Жұбаниязова.Г

Педагогикалық кеңестің құрамына осы аты-жөні аталған педагогтар кіреді. Оның ішінде меңгеруші педагогикалық кеңестің төрайымы болады. Сонымен қатар, педагогикалық кеңестің өз құрамынан 1 жылдық мерзімге хатшы сайланады. 2019-2020 оқу жылында педагогикалық кеңестің хатшысы болып Максимова.М сайланып өз ісін жауапкершілікпен атқарған болатын. Енді хатшы ретінде кімді ұсынасыздар деп сөз кезегін қатысушы педагогтерге берді.

**СӨЗ СӨЙЛЕГЕН:** әдіскер Максимова.М

Әдіскер Максимова.М 2021-2022 оқу жылында педагогикалық кеңестің хатшысы Г.Жұбаниязованы сайлауды ұсынды, кеңес хаттамасын сауатты жүргізіп, баяндама, хабарламашылардың материалдарын өз уақытында жинақтап отырады деп сенемін. Себебі мен декреттік демалысқа кетемін. Педагогикалық кеңес құрамы бір ауыздан хатшы ретінде тәрбиеші Г.Жұбаниязованы сайлауды ұйғарды.

### **ШЕШІМІ:**

1. Педагогикалық кеңестің құрамына: балабақшаның меңгерушісі меңгерушісі Калиева.К, музыка жетекшісі Кемалова.Г,

Психолог Смағұлова.Б, тәрбиешілер: Махмет.А, Карибайева.А, Жұбаниязова.Г  
: бекітілсін.

2. Педагогикалық кеңестің хатшысы болып Г.Жұбаниязова сайлансын.

### **2. ТЫҢДАЛДЫ:** балабақша меңгерушісі Калиева.К

Күн тәртібінде қаралатын екінші мәселе бойынша балабақша меңгерушісі жылдық жоспардың бөлімдерімен, балабақшаның жұмыс бағыты, мақсат, міндетімен таныстырып өтті. 2021-2022 оқу жылының жылдық жоспары 7 бөлімнен тұрады. I бөлімде балабақша жайлы мәлімет; білім беру бойынша балалардың құзыреттілік деңгейінің индикаторы; мектеппен сабақтастығы; балалармен жұмысты ұйымдастыру; балабақшаның жұмыс бағыты; жылдық міндеттері. II бөлімде педагогтердің кәсіби, теориялық, әдістемелік және іскерлік біліктілігін көтеру: біліктілікті арттыру квалификациясы, өз білімдерін көтеру бойынша жұмыс бағыттары, құқықтық сауаттылығын жетілдіру, педагогикалық кеңестер, семинар, кеңес, әдістемелік кабинет жұмысын ұйымдастыру, оқу-тәрбие жұмысын ұйымдастыру, әдістемелік отырыс, көрме, байқау ұйымдастыру, озық тәрбиешінің іс-тәжірибесін зерделеу, тарату; III бөлімде педагогикалық кеңестер; педагогикалық кеңестерге қосымша; өндірістік отырыстар; IV бөлімде балалармен жұмыс; сауықтыру-профилактикалық жұмыстарды ұйымдастыру, бала өмірін қорғау, денсаулығын нығайту, шынықтыру шаралары, өмір қауіпсіздігі негіздерін сақтау іс-шаралары, балалармен



жүргізілетін күзiреттiлiк индикаторы, ертеңгiлiктер мен сауықтар, V бөлiмде балабақшаның оқу-тәрбие жұмысын басқару және бақылау; VI бөлiмде ата-аналармен жұмыс, VII бөлiмде әкiмшiлiк-шаруашылық жұмыс; балабақшаның материалдық базасын нығайту, аумақты көрiктендiру жұмыстары жоспарланды. Тәрбиешiлер келелi мәселесi және өз бiлiмдерiн көтеру бойынша жұмыс бағыттарын биылғы оқу жылының мiндеттемесiне сәйкестендiрiп өзгертiп алғандығын айтып әр тәрбиешiнiң келелi мәселесiне жеке-жеке тоқталып өттi.

Оқу жылына 5 педагогикалық кеңес, 9 әдiстемелiк отырыс, жылына 3 рет балалардың негiзгi күзiреттiлiгiнiң қалыптасуын анықтау индикаторын жүргiзу жоспарланды. 2020-2021 оқу жылында озық тәжiрибе таратушы тәрбиешiлердiң тiзiмi алдын-ала анықталып, жылдық жоспарда тәжiрибе тарату жолдары көрсетiлдi. 1 қазан Халықаралық қарттар күнiне, 1 желтоқсан-Тұңғыш Президент күнiне, тәуелсiздiк күнiне, жаңа жыл мерекесiне, 8 наурыз халықаралық әйелдер күнiне, ғарышкерлер күнiне, 1 мамыр-Қазақстан халқының бiрлiгi күнiне, 9 мамыр Ұлы Жеңiс күнiне, балаларды қорғау күнiне, Астана күнiне орай тақырыптық оқу қызметтерi мен ертеңгiлiктер және басқа да iс-шаралар жоспарланды. Ата-аналармен жұмыс бөлiмiнде 2 жалпы, 3 топтық ата-аналар жиналысы, кеңестер мен басқа да iс шаралар, ашық есiк күндерi жоспарланды. 2020-2021 оқу жылының жылдық жоспарын балабақшаның меңгерушiсi, әдiскерi, психологi мен медбикесi және музыка жетекшiсi бiрiгiп отырып құрды. Сондықтан осы айтылғандарды құптаймыз, алып қосарымыз жоқ десеңiздер жылдық жоспарды бекiтейiк.

### **1. СӨЗ СӨЙЛЕГЕН:** Тәрбиешi Жұбаниязова.Г

«Жылдық жоспарда бiр жылға әр педагогтiң атқаратын жұмысы нақты көрсетiлген, сол себептi, менiң ойымша, бекiтуге болады деп ойлаймын» - деп өз ойын түйiндедi.

### **2. СӨЙЛЕГЕН СӨЗ:**

Тәрбиешi **Смағұлова.Б** 2021-2022 оқу жылының жылдық жоспарының барлық бөлiмi нақты көрсетiлген. Жылдық жоспарда 2021-2022 оқу жылына алынған мiндеттi шешу үшiн әртүрлi iс-әрекеттер жоспарланған. Жылдық жоспардың жүзеге асырылуына барлық пед.ұжым қатыстырылған. Сол себептi 2021-2022 оқу жылының жылдық жоспарын бекiтуге болады деп айтар едiм,- деп сөзiн аяқтады.

### **3. СӨЗ СӨЙЛЕГЕН:**

Әдiскер **Максимова.М** 2021-2022 оқу жылына құрылған оқу жоспары Қазақстан Республикасы Бiлiм және ғылым министрiнiң 2016 жылғы 22 маусым күнi бекiтiлген №391 бұйрығының 1-қосымшасына сәйкес құрылып, осының негiзiнде ұйымдастырылған оқу қызметiнiң жүктемесi жасалғандығын айтып өттi. Оқу жоспары бойынша екiншi кiшi (3-4 жас) тобында ұйымдастырылған оқу қызметi – 11, вариативтiк компонент–1 («Би үйренейiк»), жалпы көлемi–12, ұзақтығы 7–15 минут. Ортаңғы (4-5 жас) тобында ұйымдастырылған оқу қызметi – 12, вариативтiк компонент–2 («Би үйренейiк»; «Сикырлы бояулар»). Ұйымдастырылған оқу қызметiнiң жалпы көлемi–14, ұзақтығы 15-20 минут.

Күн тәртiбi 2021-2022 оқу жылының әдiстемелiк нұсқау хатының 3- қосымшасымен және Мектепке дейiнгi ұйымдарға және сәбилер үйлерiне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидалары (ҚР Денсаулық сақтау министрiнiң 2017 жылғы 17 наурыздағы № 615 бұйрығымен бекiтiлген) негiзге ала отырып жасалды. Күн тәртiбi бойынша барлық топта ұйымдастырылатын оқу қызметiнiң арасында балаларға 5 минут демалыс берiлiп отыр. Биылғы 2020-2021 оқу жылына



кұралған ұйымдастырылған оқу қызметінің перспективалық жоспары былтырғыдан өзгеше, тақырыпша қосылды және нақты жұмыс күндері көрсетілген, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 22 маусым күні бекітілген №391 бұйрығының 1-қосымшасында көрсетілген сағат саны мен Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығымен бекітілген мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын негізге ала отырып, балабақшаның жүктемесіне сәйкес құрылды. Перспективалық жоспарды құрудағы ерекшелік, былтырғы оқу жылында еңгізілген «Қазақстан республикасының м.д.ұ білім беру процесін ұйымдастыру туралы 2021-2022 оқу жылына арналған әдістемелік нұсқау хатында» өтпелі тақырыптардың тізімі берілген болатын. Біз тәрбиешілермен бірге ақылдаса отырып осы өтпелі тақырыптың ішінен 9 тақырыпты таңдап алып, сол 9 өтпелі тақырыптың негізінде жалпы балабақша бойынша перспективалық жоспар құрдық. Циклограммада балаларды қабылдау, ата-аналармен әңгімелесу, ойындар ( үстел үсті, саусақ және т.б. ), таңертеңгі гимнастика, таңғы ас, ойындар, ұйымдастырылған оқу қызметіне дайындық, мектепке дейінгі ұйым кестесі бойынша ұйымдастырылған оқу қызметтері, серуенге дайындық, серуен, серуеннен оралу, түскі ас, ұйқы, біртіндеп тұру, ауа, су емшаралары, бесін ас, баланың жеке даму картасына сәйкес жеке жұмыс, ойындар, өз бетінше жұмыс (вариативтік компонент) түстен кейінгі серуенге дайындық, серуендеу, балалардың үйге қайтуы бойынша жұмыстар жоспарланады. Сонымен қатар, бес білім беру саласы бойынша жылына 3 рет қыркүйек, қаңтар, мамыр айларында балалардың даму мониторингін қамтамасыз ету мақсатында индикатор жүргізілетіндігін айтып өтті.

#### **ШЕШІМІ:**

1. 2021-2022 оқу жылының жылдық міндеттемесімен, жылдық жоспарымен таныстырылып бекітілді. Жылдық жоспар негізінде ай сайын айлық жоспар жасалынып, жоспарланған іс-шаралар уақытылы өткізілсін.

Жауапты: Әдіскер Калиева.К.

Орындалу мерзімі оқу жылы барысында.

2. Жас топтарына сәйкес құрылған оқу жоспары, күн тәртібі, оқу қызметінің жүктемесі, өтпелі тақырыптар, перспективалық жоспар және циклограмма құрылымы талданып бекітілді. Ұйымдастырылған оқу қызметі бекітілген оқу жоспары мен жүктемеге, перспективалық жоспарға сәйкес жүргізілсін. Барлық топта ұйымдастырылатын оқу қызметінің арасында балаларға 5 минут үзіліс берілсін.

Жауапты: топ тәрбиешілері.

Орындалу мерзімі оқу жылы барысында.

3. Балалардың даму мониторингін қамтамасыз ету мақсатында жүргізілетін индикатор жылына үш рет: қыркүйек, қаңтар және мамыр айында жүргізілсін.

Жауапты әдіскер және топ тәрбиешілері.

Орындалу мерзімі: қыркүйек 2021ж, қаңтар, мамыр 2022ж.

**3 ТЫҢДАЛДЫ:** Балабақша меңгерушісі Калиева.К



Балабақша меңгерушісі Калиева.К 2021-2022 оқу жылына аттестаттау комиссиясының құрамын сайлап бекіту керектігін айта отырып 2020-2021 оқу жылында болған аттестаттау комиссиясы мүшелерін еске түсіріп айтты

**СӨЗ СӨЙЛЕГЕНДЕР:**

1. Тәрбиеші Смағұлова.Б сөз алып аттестаттау комиссиясының төрайымы ретінде балабақша меңгерушісі Калиева.К, ал хатшысы болып Жұбаниязова.Г ұсынды.
2. Тәрбиеші аттестаттау комиссиясының мүшелері ретінде сайлауды ұсынды. Бұл ұсыныстарды барлығы қолдап дауыс берді.

**ШЕШІМ:**

1. Аттестаттау комиссиясының төрайымы болып балабақша меңгерушісі Калиева.К, хатшысы Жұбаниязова.Г, мүшелері, тәрбиеші Махмет.А және кәсіподақ комитетінің төрайымы Г.Жұбаниязова сайлансын. Комиссия құрамы жоспарға сәйкес жұмыстарды атқарсын.

Жауапты Калиева.К

**4.ТЫҢДАЛДЫ:** әдіскер Төртінші сұрақ бойынша әдіскер Калиева.К.С әр топтын ата-аналар жоспарын талқылауға шақырды. Тәрбиешілер ата-аналар жоспарымен таныстырып өтті. Жоспар талқыланып ескертулер әдіскер тарапынан жасалды.

**ШЕШІМ:** Тәрбиешілер тарапынан ата-аналармен жоспар толықтырылсын. Әдіскер тарапынан келісіліп, меңгерушімен бекітілсін.


Жауапты:

**5.ТЫҢДАЛДЫ:** әдіскер Максимова.м

Бесінші сұрақ бойынша әдіскер Максимова.М тәрбиешілердің өз білімін жетілдіру жоспарларын талқылауға шақырды. Тәрбиешілер жоспарларымен таныстырып өтті.

**ШЕШІМ:** Өз білімін жетілдіру жоспарлары бекітілсін. Жыл бойында жұмыс жоспар бойынша жүргізілсін

Жауапты: Максимова.М

Педагогикалық кеңес төрайымы:  Калиева.К.

Хатшы  Г.Жұбаниязова



**Педагогикалық кеңес №1**

**Тақырыбы:** Жаңа оқу жылына дайындық

**Мақсаты:** Балабақшада оқу-тәрбие жұмысын ұйымдастыру.

№	Педагогикалық Кеңестің Тақырыбы Мен Бағдарламасы	Өткізілу түрі	Мерзімі	Жауапты
	<p>1. Педагогикалық кеңестің құрамын бекіту, хатшысын сайлау.</p> <p>2. Балабақша педагогикалық ұжымын 2020-2021 оқу жылының жылдық жоспарымен, оқу жоспарымен, ұйымдастырылған оқу қызметінің жүктемесімен (вариативтік компоненттерді қосқанда), перспективтік жоспармен, балалардың күн тәртібімен таныстыру, талдау, талқылау, бекіту. Индикатор жүргізуде қолданылатын дидактикалық құралдарды таңдау.</p> <p>3. Оқыту-тәрбиелеу процесінде қолданылатын бағдарлама, педагогикалық технологиялар.</p> <p>4. Аттестаттау комиссиясының құрамын сайлау, бекіту. Аттестаттау комиссиясының жұмыс жоспарын бекіту.</p> <p>5. Көмекті қажет ететін жас мамандарды анықтап тәлімгер тәрбиешілерді бекіту.</p> <p>6. Топтарға жауапты тәрбиешілерді бекіту.</p> <p>7. Көрме. Топтардың оқу жылына дайындығы.</p>	<p>дәстүрлі (тұрақтандыру)</p>	<p>тамыз</p>	<p><b>Әдіскер</b></p> <p><b>Менгеруші</b></p>



**«МӨЛДІР» БӨБЕКЖАЙ-БАҚШАСЫ  
ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕСТІҢ КЕЗЕКТІ ОТЫРЫСЫ.**

**ХАТТАМА №1**

**Өткізілген уақыты:**

**Түрі:** дәстүрлі (тұрақтандыру)

**Тақырыбы:** Балабақшаның жаңа оқу жылына дайындығы.

**Мақсаты:** Балабақшада оқу-тәрбие жұмысын ұйымдастыру.

**Қатысқандар саны– 6**

**КҮН ТӘРТІБІ:**

1. Педагогикалық кеңестің құрамын бекіту, хатшысын сайлау.
2. Балабақша педагогикалық ұжымын оқу жылының жылдық жоспарымен, оқу жоспарымен, ұйымдастырылған оқу қызметінің жүктемесімен (вариативтік компоненттерді қосқанда), перспективтік жоспармен, балалардың күн тәртібімен таныстыру, талдау, талқылау, бекіту. Индикатор жүргізуде қолданылатын дидактикалық құралдарды тандау. Жауапты әдіскер
3. Оқыту-тәрбиелеу процесінде қолданылатын бағдарлама, педагогикалық технологиялар. Жауапты әдіскер
4. Аттестаттау комиссиясының құрамын сайлау, бекіту. Аттестаттау комиссиясының жұмыс жоспарын бекіту. Жауапты әдіскер
5. Көмекті қажет ететін жас мамандарды анықтап тәлімгер тәрбиешілерді бекіту.
6. Топтарға жауапты тәрбиешілерді бекіту. Жауапты әдіскер
7. Көрме. Топтардың оқу жылына дайындығы. Жауапты әдіскер, топ тәрбиешілері

**1. ТЫҢДАЛДЫ:**

Балабақша меңгерушісі педагогтерді жаңа оқу жылының басталуымен құттықтай отырып, күн тәртібінде қаралатын мәселелермен таныстырды. Сондай-ақ педагогикалық кеңестің құрамын бекіту керектігін айтты. Педагогикалық кеңестің құрамына білім беру ұйымының басшысы (төраға), әдіскер, педагогтар, тәрбиешілер, психолог кіретіндігін айтты. Сонымен қатар, педагогикалық кеңестің өз құрамынан 1 жылдық мерзімге хатшы сайлау керектігін айта отырып 2020-2021 оқу жылында педагогикалық кеңестің хатшысы болып Г.Жубаниязова сайланғандығын естеріне түсіріп өтті.

**СӨЗ СӨЙЛЕГЕН:** әдіскер

Педагогикалық кеңес құрамы бір ауыздан хатшы ретінде әдіскер Сания Сапаровна сайлауды ұйғарды.

**ШЕШІМ:**

1. Педагогикалық кеңестің құрамына: балабақшаның меңгерушісі (төраға), әдіскер, дене шынықтыру нұсқаушысы, музыка жетекшісі, психолог, тәрбиешілер бекітілсін.



2. Педагогикалық кеңестің хатшысы болып Г.Жубаниязова сайлансын.

## **2. ТЫҢДАЛДЫ:**

Күн тәртібінде қаралатын екінші мәселе бойынша балабақша меңгерушісі жылдық жоспардың бөлімімен, жасалу принципімен, балабақшаның жұмыс бағыты, мақсат, міндетімен таныстырып өтті.

Тәрбиешілер келелі мәселесі және өз білімдерін көтеру бойынша жұмыс бағыттарын биылғы оқу жылының міндеттемесіне сәйкестендіріп өзгертіп алғандығын айтып әр тәрбиешінің келелі мәселесіне жеке-жеке тоқталып өтті.

### **1. СӨЗ СӨЙЛЕГЕН:**

Әдіскер жылдық жоспарда барлық педагогтің жоспарды жүзеге асыру рөлі, ұйымның мақсат-міндеттері, іс-әрекет және қызмет түрлерін іске асыру қызметі және іс-шараларды өткізетін жауапты адамдар нақты көрсетілген. Сол себепті менің ойымша бекітуге болады деп ойлаймын деп өз ойын түйіндеді.

### **2. СӨЗ СӨЙЛЕГЕН:**

Тәрбиеші 2020-2021 оқу жылының жылдық жоспарының барлық бөлімі нақты көрсетілген. Сондай-ақ балабақшаның жұмысын жетілдіруге және балабақшаның жаңа оқу жылына алған мақсат, міндеттерін шешуге бағытталған.

### **3. СӨЗ СӨЙЛЕГЕН:**

Жылдық жоспарды бекіту үшін дауысқа салайық деп ұсыныс жасады. 2018-2019 оқу жылының жылдық жоспарының бекітілуін бірауыздан қолдады.

### **4. СӨЗ СӨЙЛЕГЕН:**

Әдіскер 2020-2021 оқу жылына құрылған оқу жоспары Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 22 маусым күні бекітілген №391 бұйрығының 1-қосымшасына сәйкес құрылып, осының негізінде ұйымдастырылған оқу қызметінің жүктемесі жасалғандығын айтты.

### **ШЕШІМ:**

1. 2020-2021 оқу жылының жылдық міндеттемесімен, жылдық жоспарымен таныстырылып бекітілді. Жылдық жоспар негізінде ай сайын айлық жоспар жасалынып, жоспарланған іс-шаралар уақытылы өткізілсін.

2. Жас топтарына сәйкес құрылған оқу жоспары, күн тәртібі, оқу қызметінің жүктемелік кестесі және перспективтік жоспары талданып бекітілді. Ұйымдастырылған оқу қызметі бекітілген оқу жоспары мен жүктемеге, перспективтік жоспарға сәйкес жүргізілсін. Жауапты топ тәрбиешілері. Орындалу мерзімі оқу жылы барысында.

5. Балалардың даму мониторингін қамтамасыз ету мақсатында жүргізілетін индикатор жылына үш рет қыркүйек, желтоқсан және мамыр айында жүргізілсін. Индикатор жүргізу барысында дидактикалық материалдар мен құралдар қолданылсын. Жауапты әдіскер және топ тәрбиешілері. Орындалу мерзімі қыркүйек, желтоқсан 2020ж, мамыр 2021ж.



### **3 ТЫҢДАЛДЫ:** әдіскер .

Әдіскер Аувакир Болат мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына (Қ.Р.Үкіметінің 2016 жылғы «13» мамырдағы №292 қаулысының 1-қосымшасы)сай Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығымен бекітілген мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы әзірленгендігін айтты. Бұл бағдарламаның мақсаты мектеп жасына дейінгі балалардың жас ерекшеліктері мен жеке мүмкіндіктеріне сәйкес білім, білік және дағдыларын, рухани-адамгершілік құндылықтарын қалыптастыру, «Мәңгілік ел» жалпыұлттық идеясына негізделген жалпыадамзаттық құндылықтарға, ұлтжандылыққа және толеранттылыққа тәрбиелеу. Міндеттері баланың өмірін қорғауды және денсаулығын нығайтуды қамтамасыз ететін заттық-кеңістіктік дамытушы ортаны құру; мектепке дейінгі білім берудің сабақтастық және үздіксіздік ұстанымдарын қамтамасыз ету; балалардың дене, зияткерлік, адамгершілік, эстетикалық, коммуникативтік дамуына бағытталған білім беру салаларын кіріктіру; әр жас топтарында бағдарлама материалының мазмұнын игеру бойынша мониторинг ұйымдастыру; мектепке дейінгі ұйым мен отбасының өзара ықпалдастығы, ата-аналар қауымдастығының қажеттілігін қанағаттандыру болып табылады. Бағдарламаның ерекшелігі барлық білім беру саласы бойынша бірінші және екінші жарты жылдықта балаға нені үйрету керектігі нақты көрсетілген. Аталған бағдарлама меншік нысанына қарамастан, мектепке дейінгі ұйымдардың барлық түрлері мен типтеріне ұсынылады. Сондықтан биылғы оқу жылында осы бағдарламаны қолданамыз. Бұл бағдарламамен жұмыс істеу сіздерден үлкен жауапкершілікті талап етеді. Сондықтан әр тәрбиешіге бағдарламаны алып қай жаста бала нені меңгеру керек екендігін толық оқып білу керек деп сөзін аяқтады.

#### **1.СӨЗ СӨЙЛЕГЕН**

Мемлекеттік білім стандарты деңгейінде оқыту үрдісін ұйымдастыру педагогикалық технологияны ендіруді міндеттейді. Сондықтан оқу-тәрбие үрдісінде инновациялық әдіс - тәсілдерді енгізу балалардың білуге деген қызығушылығын, талпынысын арттырып, өз бетімен ізденуге, шығармашылық еңбек етуге жол салады. Сол себепті кез-келген педагог өз іс-тәжірибесінде түрлі педагогикалық технологиялар мен әдіс-тәсілдерді қолданады. Осы мәселе бойынша өз пікірлеріңізді ортаға салсаңыздар дер сөз кезегін тәрбиешілерге берді.

Барлық тәрбиеші әдіскер ұсынысын қабылдады.

#### **ШЕШІМ:**

3.Оқыту-тәрбиелеу процесінде тәрбиешілер Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығымен бекітілген мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын, «Дамыта оқыту», «Тәй-тәй», ӨТШТ, ақпараттық-коммуникативтік технологияларын қолдансын. Жауапты топ тәрбиешілері. Орындалу мерзімі оқу жылы барысында



#### **4. ТЫҢДАЛДЫ:**

Балабақша меңгерушісі 2020-2021 оқу жылына аттестаттау комиссиясының құрамын сайлап бекіту керектігін айтты. Педагог қызметкер мен оларға теңестірілген тұлғаларды 2 санатқа аттестаттаудан өткізу үшін білім беру ұйымдарында аттестаттау комиссиялары құрылады. Аттестаттау комиссиясының құрамына аттестаттау комиссиясының төрағасы, төраға орынбасары, аттестаттау комиссиясының хатшысы және мүшелері енгізіледі. Аттестаттау комиссиясына неғұрлым тәжірибелі педагог қызметкерлері кіреді. Аттестаттау комиссиясының мүшелері тақ саннан тұрады. Сол себепті біз биылғы оқу жылына бестен кем тұрмайтын аттестаттау комиссиясын сайлауымыз керек. Енді осы сұрақ бойынша пікірлеріңізді ортаға салсаңыздар.

#### **1.СӨЗ СӨЙЛЕГЕН:**

Аттестаттау комиссиясының төрайымы ретінде білім беру ұйымының басшысы сайланады. Сондықтан аттестаттау комиссиясының төрайымы болып, мүшелері ретінде жоғары, бірінші санатты тәжірибелі тәрбиешілер сайлауды ұсынамын деп сөзін аяқтады.

#### **ШЕШІМ:**

1.Аттестаттау комиссиясының төрайымы болып балабақша меңгерушісі, төрайымының орынбасары әдіскер, мүшелері болып тәрбиешілер сайлансын. Комиссия құрамы аттестаттау комиссиясының жоспарына сәйкес жұмыстарды атқарсын.

#### **5.ТЫҢДАЛДЫ:**

Күн тәртібінде қаралатын бесінші мәселе көмекті қажет ететін жас мамандарды анықтап тәлімгер тәрбиешілерді бекітуге тоқталды.. Сол себепті, тәлімгер тәрбиеші бекітілу керек деп ойлаймын. Осы туралы ойларыңызды айтсаңыздар.

#### **ШЕШІМ:**

Дене шынықтыру нұсқаушысы тәлімгер тәрбиеші болып тәрбиешілерге бекітілсін. Тәлімгер тәрбиешінің жас маманмен жұмыс жоспары құрылып, балабақшаның әдіскер кабинетіне тапсырылсын. Жауапты әдіскер Сания Сапаровна

#### **6.ТЫҢДАЛДЫ:**

Алтыншы мәселе бойынша балабақша меңгерушісі топтарға жауапты тәрбиешілерді бекітті.

#### **ШЕШІМ:**

Оқу жылы барысында дамыту орталықтарында барлық білім беру салалары бойынша көрнекіліктер мен құралдар толықтырылып, топ бөлмелері жыл мезгіліне байланысты безендірілсін. Жауапты топ тәрбиешілері.

Педагогикалық кеңес төрайымы  
Хатшы



**Педагогикалық кеңес №2**

**Тақырыбы:** «Оқу-тәрбие жұмыстарын ұйымдастыру іс-әрекетінің тиімділігі»

**Мақсаты:** Балалардың шығармашылығы арқылы оқу-тәрбие процесін дәстүрден тыс әдістерді пайдалана отырып түрлендіру, табиғатқа деген сүйіспеншілігін қалыптастыру.

№	Педагогикалық кеңестің тақырыбы және бағдарламасы	Өтілу Түрі	Мерзімі	Жауапты
1	Өткен пед кеңес шешімінің орындалуы.	дәстүрлі (тұрақтандыру)	Қараша	Менгеруші
2	2. Баланың даму деңгейінің көрсеткіші.			Әдіскер
3	3. Оқыту-тәрбиелеу үрдісінде ауыз әдебиетін пайдалану арқылы баланың сөйлеу тілін, қарым-қатынас мәдениетін дамыту.			Әдіскер
4	4. Баланың негізгі тілдік күзінеттілігін қалай қалыптастырамыз?			Топ тәрбиешілері.
5	5 Балаларға арналған әдебиеттер және балалардың ой-қиялдарынан құрастырылған ертегі кітаптар. Көрме			Психолог
6	Өткен пед кеңес шешімінің орындалуы.			Менгеруші



## «МӨЛДІР» БӨБЕКЖАЙ-БАҚШАСЫ

### ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕСТІҢ КЕЗЕКТІ ОТЫРЫСЫ.

#### ХАТТАМА №2

Өткізілген уақыты:

**Түрі:** сұрақ-жауап

**Тақырыбы:** Балалардың тілдік қатынасын жан-жақты дамытуда көркем шығарманы қолдану.

**Мақсаты:** Педагогтердің оқу-тәрбие жұмыстарын ұйымдастыру іс-әрекетінің тиімділігін арттыру, біліктілігін жетілдіру.

**Түрі:** сұрақ -жауап ойыны

**Қатысқандар саны– 6**

#### КҮН ТӘРТІБІ:

1. Өткен пед кеңес шешімінің орындалуы.
2. Баланың даму деңгейінің көрсеткіші.
3. Оқыту-тәрбиелеу үрдісінде ауыз әдебиетін пайдалану арқылы баланың сөйлеу тілін, қарым-қатынас мәдениетін дамыту.
4. Баланың негізгі тілдік құзіреттілігін қалай қалыптастырамыз?
- 5 Балаларға арналған әдебиеттер және балалардың ой-қиялдарынан құрастырылған ертегі кітаптар. Көрме

**1.ТЫҢДАЛДЫ:** Меңгеруші өз сөзінде №1 педагогикалық кеңесте:

1.оқу жылының жылдық міндеттемесімен, жылдық жоспарымен таныстырылып бекітілді. Жылдық жоспар негізінде ай сайын айлық жоспар жасалынып, жоспарланған іс-шаралар уақытылы өткізілсін;

2. Жас топтарына сәйкес құрылған оқу жоспары, күн тәртібі, оқу қызметінің жүктемелік кестесі және перспективтік жоспары талданып бекітілді. Ұйымдастырылған оқу қызметі бекітілген оқу жоспары мен жүктемеге, перспективтік жоспарға сәйкес жүргізілсін;

3. Балалардың даму мониторингін қамтамасыз ету мақсатында жүргізілетін индикатор жылына үш рет қыркүйек, желтоқсан және мамыр айында жүргізілсін. Индикатор жүргізу барысында дидактикалық материалдар мен құралдар қолданылсын;

4.Оқыту-тәрбиелеу процесінде тәрбиешілер Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығымен бекітілген мектепке дейінгі тәрбие мен оқytудың үлгілік оқу бағдарламасын, «Дамыта оқыту», «Тәй-тәй», ӨТШТ, ақпараттық-коммуникативтік технологияларын қолдансын;

5.Аттестаттау комиссиясының құрамы аттестаттау комиссиясының жоспарына сәйкес жұмыстарды атқарсын деп шешім қабылданған болатын. Осыған байланысты қандай жұмыстар атқарылды, №1 педагогикалық кеңестің шешімі толықтай орындалды ма деп сұрақ қойды. Бұл сұраққа балабақша әдіскері жауап берді.



## **СӨЗ СӨЙЛЕГЕН:** әдіскер.

Жылдық жоспардың негізінде қыркүйек, қазан айларына айлық жоспарлар құрылып, балабақша қызметкерлері сол жоспарға сәйкес жұмыс жүргізді. Жылдық жоспарға қарай тақырыптық оқу қызметі, ата-аналарға кеңес, тәрбиешілерге арналған семинар, отбасылық эстафеталық жарыс, балалар жұмысынан көрме, №1 өндірістік отырыс, топтық және жалпы ата-аналар жиналысы әдістемелік отырыс, қарттар күніне орай концерт балабақшаның "Оқыту-тәрбиелеу үрдісінде ауыз әдебиетін пайдалану арқылы баланың сөйлеу тілін, қарым-қатынас мәдениетін дамыту» міндетін шешу мақсатында ашық оқу қызметі өткізілді. Күнделікті аурудың алдын алу шараларын жүргізу, балалардың серуенде ұзақ болуын қадағалау, топтарда температураны қатаң сақтау, сүзгі жүргізу, балабақша қызметкерлері және ата-аналар арасында санитарлық ағарту жұмыстарын жүргізу, топтардағы ауа режимін ұйымдастыруын қадағалау, баланы далада таза ауада қабылдау, ертеңгілік жаттығуды таза ауада ұйымдастыру, тыныс алу жаттығуларын, ұйқыдан кейінгі жаттығуды ұйымдастыру, балабақша айналасындағы денсаулық жолақшаларымен жүру, қимыл-қозғалыс ойындарын ұйымдастыру, таза ауадағы серуенді ұйымдастыру, серуен кезінде қимылды ойындарды ұйымдастыру, ауа, күн ваннасын қабылдау, массажды кілемшелерде, қырлы тақталарда жалаңаяқ жүру, мәдени-гигиеналық машықтарды қалыптастыру, балабақша ауласын түскен жапырақтардан тазарту жұмыстары ұйымдастырылды. Сондай-ақ жеке сұрақтар қойылды. Оқыту-тәрбиелеу процесінде тәрбиешілер Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығымен бекітілген мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын, «Дамыта оқыту», «Тәй-тәй», ӨТШТ, ақпараттық-коммуникативтік технологияларын қолдану үстінде. Аттестаттау комиссиясының құрамы аттестаттау комиссиясының жоспарына сәйкес жұмыстарды атқарып жатыр.

### **ШЕШІМ:**

№1 педагогикалық кеңестің шешімі орындалды деп есептелінсін.

**2 ТЫҢДАЛДЫ:** Әдіскер баланың даму деңгейінің көрсеткішіне тоқталды. Қыркүйек айында айлық жоспарға сәйкес баланың даму деңгейін анықтау мақсатында барлық топтарда индикатор жүргізілген болатын. Бұл бастапқы индикатор. Индикатор жүргізбес бұрын тәрбиешілермен бірігіп отырып Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы «12» тамыз № 499 бұйрығымен бекітілген «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын» негізге ала отырып бес білім саласы бойынша сұрақтар құрдық. Индикатор жүргізгендегі негізгі мақсатымыз баланың даму деңгейі қандай соны анықтау болды. Әрине, балабақшаға бұрыннан келіп жүрген балалардың даму деңгейі тұрақты.

### **ШЕШІМ:**

Баланың даму деңгейін анықтау мақсатында жүргізілген индикатор қорытындысының негізінде барлық топ балаларымен бес білім беру саласы бойынша түзету жұмыстары жүргізілсін. Баланың жеке даму траекториясының болжамын жасау парағын негізге ала отырып әр баламен жеке жұмыс



жүргізілсін. Жауапты барлық топ тәрбиешілері. Орындалу мерзімі 2020 жылдың қараша, желтоқсан айлары.

### **3 ТЫНДАЛДЫ:**

Қазан айының айлық жоспарына сәйкес балабақшаның негізгі «Оқыту-тәрбиелеу үрдісінде ауыз әдебиетін пайдалану арқылы баланың сөйлеу тілін, қарым-қатынас мәдениетін дамыту» міндетін шешу мақсатында тәрбиешілер ашық ұйымдастырылған оқу қызметін өткізген болатын. Ол ашық оқу қызметіне арнайы комиссия құрылып бақылау жасалған. Енді осы бақылаудың қорытындысы бойынша сөз кезегі әдіскерге беріледі деп сөзін аяқтады.

### **Шешім:**

Көркем әдебиет ұйымдастырылған оқу қызметінде ауыз әдебиетін пайдалана білді және баланың сөйлеу тілін, қарым-қатынас мәдениетін дамыту бойынша жұмыстар жүргізді. Балалар өздерінің жеке ерекшеліктері мен қабілеттеріне қарай белсенділік таныта білді.

Тәрбиешілердің «Оқыту-тәрбиелеу үрдісінде ауыз әдебиетін пайдалану арқылы баланың сөйлеу тілін, қарым-қатынас мәдениетін дамыту» міндетін шешу мақсатында өткізген ашық ұйымдастырылған оқу қызметтері қанағаттанарлық деп есептелінсін. Осы міндетті шешуге байланысты ашық ұйымдастырылған оқу қызметтері мен басқа да жұмыстарды жүргізу жалғастырылсын. Жауапты топ тәрбиешілері. Орындалу мерзімі оқу жылы барысында

### **4 ТЫНДАЛДЫ: Әдіскер**

Тіл адам баласының іс-әрекеттерінің барлық жақтарын тегіс қамтиды. “Тілдің қимыл өрісі шексіз”. Адам өз ойын жеткізу үшін ғана сөйлесіп қоймайды, көңіл күйін, эмоциясын білдіру арқылы басқа адамдардың да сана-сезіміне әсерін тигізеді. Ол әсер сөйлеу тілімізде айтушының өз түсінігі бойынша, өз ойын тіл құралы арқылы жеткізе білуінен болса, көркем шығармалар — жазушының өмір тануына, дүние сезінуіне, көзқарасына сол өмір фактісін жинақтап, қорытып бейнелі тілмен жазу мәнерінен болады. Сөйлеу тілімізде сөздер бұрыннан машықталған үйреншікті қалыпта жұмсалады, ал көркем шығармада сөздер сараланып, белгілі стильдік мақсатта қолданылады. Көркем сөзбен жазылған әдеби шығарма — өмір фактілерін жан-жақты терең қамтитын жанды организм. Онда адам да, аң да, құс та, табиғат та — бәрі де қатысады. Тұрмыс-салт, шаруашылық, экономика салаларының калпы, даму жолдары көрсетіледі. Көркем шығармада көптеген кейіпкерлер болады. Олар жағымды, жағымсыз образдарға бөлініп, топталады. Олардың әрқайсысының өз алдына жеке-дара сырт пішіні — портреті — жасалып, іс-әрекеттері, ой-өрісі, өмір тануы суреттеледі. Ол кейіпкерлердің тіл ерекшеліктері болады. Сөйтіп типтік образдар жасалады. Шығармалардағы адамдар табиғат қоршауында әрекет жасайды. Мұның бәрі шығарманың идеялық мазмұнын, көркемдік ерекшелігін айқындауда маңызды роль атқарады. Шығарманың көркемдік қасиеті ондағы қайталаусыз жасалған әр алуан образдар мен өмір құбылыстарының картиналары бейнелеулер арқылы көрінеді.



**ШЕШІМ:** Балалардың жас ерекшеліктеріне, жеке қабілеттерін ескере отырып ұйымдастырылатын оқу-тәрбие түрлерінде баланың негізгі тілдік күзінеттілігін арттыру, сөйлеу тілін, қарым-қатынас мәдениетін дамыту мақсатында ауыз әдебиетін пайдалануды жалғастыру. Баланың сөйлеу тілін, қарым-қатынас мәдениетін дамытуда балалардың жас ерекшелітеріне қарай тәсілдерді іріктеп тиімді пайдалануды жүзеге асыру.  
Жауапты топ тәрбиешілері. Орындау мерзімі 2020-2021 оқу жылы барысында.

5-сұрақ бойынша тәрбиешілер балаларға арналған әдебиеттер және балалардың ой-қиялдарынан құрастырылған ертегі кітаптарынан көрме ұйымдастырды.

**ШЕШІМ:**

Тәрбиешілердің балаларға арналған әдебиеттер және балалардың ой-қиялдарынан құрастырылған ертегі кітаптарынан ұйымдастырған көрмелері қанағаттанарлық деп есептелінсін.

Пед.кеңес төрайымы:

Хатшы:



**Педагогикалық кеңес.№3**

**Мақсаты:** Баланың денсаулығын нығайту, ағзаны шынықтыру, ерік-жігерінің белсенділігін, дербестігін қалыптастыру. гигиеналық тазалық шараларын, күн тәртібін орындап, қимыл-қозғалыс белсенділігін арттыру.

№	Педагогикалық кеңестің тақырыбы және бағдарламасы	Өтілу түрі	Мерзімі	Жауапты
1	2-пед кеңес шешімдерінің орындалуы		ақпан	Меңгеруші
2	Аттестатталушы педагогтардың ұйымдастырылған оқу қызметіне қатысу мәселесін талқылау	талқылау		
3	«Денсаулық- табиғат берген сый»	баяндама		Медбике
4	Практикалық шаралар: а/ үлгілі ұйымдастырылған іс-әрекеттің жоспары; ә/ көрме « Денсаулығым мықты болып өссін десең»			тәрбиешілер
5	Пед кеңес шешімі			Меңгеруші



## «МӨЛДІР» БӨБЕКЖАЙ-БАҚШАСЫ

### № 3 ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕСТІҢ КЕЗЕКТІ ОТЫРЫСЫ

**Өткізілгін уақыты:**

**Түрі:** дәстүрлі

**Тақырыбы:** оқу жылының жарты жылдық есебі

**Мақсаты:** Баланың денсаулығын нығайту, ағзаны шынықтыру, ерік-жігерінің белсенділігін, дербестігін қалыптастыру. гигиеналық тазалық шараларын, күн тәртібін орындап, қимыл-қозғалыс белсенділігін арттыру.

**Қатысқандар саны:** 6

#### Күн тәртібінде:

1. №2 Педагогикалық кеңестің шешімінің орындалуы. Меңгеруші
2. Аттестатталушы педагогтардың тізімі
3. Педагогтардың жарты жылдық есебі
4. «Денсаулық – табиғат берген сый» медбике
5. Аралық мониторинг қорытындысы бойынша
6. Әр түрлі мәселелер:

-8,22 наурыз мереке қарсаңында тәрбиешілер топтық ата –аналар жиналысы өткізу;

-8,22 наурыз мерекесінің кестесін бекіту;

-9 өтпелі тақырып бойынша көрнекіліктер жасау.

#### Қаралды

##### 1. ТЫҢДАЛДЫ:

Бірінші мәселе бойынша балабақша меңгерушісі №2 педагогикалық кеңестің шешімінің орындалуы туралы айтты. №2 педагогикалық кеңестің шешімі негізінде қайта ретке келтіруге берілген «Балапан», «Балдырған» топтарының құжаттары бойынша, «Балапан» тобы құжаттары ретке келтірілген, ал, «Балдырған» тобының құжаттары ретке келтірілмеген. Берілген ескертуді ескермегені үшін «Балдырған» тобының тәрбиешілеріне ескерту айтылды.

##### ШЕШІМІ:

№2 педагогикалық кеңестің шешімі орындалды деп есептелінсін.

##### 2. ТЫҢДАЛДЫ



Екінші мәселе бойынша, педагогикалық кеңестің хатшысы қайта сайланды. Педагогтардың дауыс беруімен балабақшаның аға тәрбиешісі сайланды.

### **ШЕШІМІ:**

Педагогикалық кеңестің хатшысы болып аға тәрбиеші сайлансын.

### **3. ТЫҢДАЛДЫ:**

Үшінші мәселе бойынша балабақша психологы ұжым мүшелерін жағымды күйге түсіріп, сергіту мақсатында «Менің өмірлік жолым» тақырыбында психологиялық тренинг жүргізді. Бұл қиял ғажайып тест арқылы ұжым мүшелері өз өмірлеріне бір сәт басқаша көзбен қарауға мүмкіндік алды. Әрбір педагогқа берілген тапсырманың жауабы бойынша: 1-тапсырмадағы егін алқабы – ол өмірлік жолы, жол – бұл өмірлік жолы, жауын – басқаның сіз туралы айтқан пікіріне көзқарасы, мысық – жалпы әйез заты туралы пікірі, қасқыр – ер азамат туралы пікірі, су немесе от – отбасындағы рөлі. Осы бойынша педагогтардың өз өмірлеріне деген көзқарасы анықталды.

#### **1. СӨЗ СӨЙЛЕДІ:** тәрбиеші

1-тапсырма бойынша күн шығып тұрған жасыл алқапты, 2-тапсырма бойынша жалғыз аяқты жолды, 3-тапсырма бойынша жаңбырды елемей ары қарай жүре беретінін, 4-тапсырма бойынша сары түсті, кішкентай мысықты елестететінін, 5-тапсырма бойынша ашулы қасқырды елестететінін, 6-тапсырма бойынша отты таңдайтынын айтты.

#### **2. СӨЗ СӨЙЛЕДІ:**

1-тапсырма бойынша қызанақ өсіп тұрған жасыл алқапты, 2-тапсырма бойынша жалғыз аяқты жолды, 3-тапсырма бойынша жаңбырды елемей ары қарай жүре беретінін, 4-тапсырма бойынша сұр түсті үй мысығын елестететінін, 5-тапсырма бойынша жуас қасқырды елестететінін, 6-тапсырма бойынша суды таңдайтынын айтты.

### **ШЕШІМІ:**

1. Психолог тренингтің қорытындысын жасап, педагогтармен жұмыс жүргізсін.

### **4. ТЫҢДАЛДЫ**

Төртінші мәселе бойынша, балабақша әдіскері аттестатталушы педагогтардың тізімін атап өтті және жоспарға сәйкес ашық ұйымдастырылған оқу қызметтерінің өтіп жатқанын айтты.

### **5. ТЫҢДАЛДЫ**

Бесінші мәселе бойынша, педагогтардың 2020-2021 оқу жылындағы жарты жылдық есебі тыңдалды. Онда педагогтар 2020 жылдың қыркүйек айынан бастап 2021 жылдың ақпан айына дейінгі аралықта өткен ашық ұйымдастырылған оқу



қызметі мен ертеңгіліктеріне, ата-аналар жиналысы мен топтағы бала санының мәліметтеріне тоқталды.

### **ШЕШІМІ:**

1. 2020-2021 оқу жылындағы педагогтардың жарты жылдық есебі қанағаттанарлық деп есептелінсін.

**6. ТЫҢДАЛДЫ** Алтыншы мәселе бойынша, балабақша медбикесі «Денсаулық – табиғат берген сый» тақырыбында баяндама оқыды. Онда қазіргі таңда өршіп тұрған «Қызылша» жұқпасы туралы төмендегідей мағлұмат берді:

**Қызылша мен қызамық** – біріне бірі өте ұқсас жұқпалар. Екеуінің де қоздырғышы вирус. Ауру ауа арқылы жұғады. Екеуіне тән негізгі белгі – денеде бөртпелердің пайда болуы.

**Қызылша.** Вирус адам ағзасына тыныс алу жолдары арқылы енеді, онда көбейіп, қанға енеді. Қан арқылы әртүрлі ағза мүшелеріне тарап, тамақ безін, бауырды, өкпені, жілік майын зақымдайды.

**Қызылша қалай өтеді?** Тұмау ауруларына ұқсайтын белгілерден басталады (дене қызуының көтерілуі. Жөтел, көздің жасаурауы, мұрынның ылғалдануы). Бұл жағдай 2-3 күнге созылады, содан соң денеде анық қызық бірігетін бөртпелер пайда болады, бастапқыда бетте, құлақтың артында, сонан соң барлық денеге тарайды. Ауру айналасындағылар үшін денесіне бөртпелер пайда болғанда дейін 4 күн, пайда болғаннан кейін 4 күн ішінде залалды болып саналады.

**Қызылшаның қауіпті неде?** Қызылша асқынуларымен қауіпті, олар - ортаңғы құлақтың, өкпенің, кеңірдектің, бронхоның, ми қабықтарының қабынуы. Кез келген асқанудан ауру өліп кетуі мүмкін.

**Қызылшаны қалай емдейді?** Қызылшаны да кез келген вирусты жұқпа секілді емдеу қиынға соғады. Қызылшаның арнайы емдеу препараты жоқ. Антибиотиктерді тек оның асқаруларын емдеуге пайдаланады. Науқасқа витаминдерге бай тағамдар (көкөністер, жемістер, шырындар), көп мөлшерде сұйықтық ішу қажет.

### **ШЕШІМІ:**

1. Балалардан қызылшаға қарсы вакцинаны алуды қадағалау медбикеге жүктелсін.

### **7. ТЫҢДАЛДЫ**

Жетінші мәселе бойынша, аға тәрбиеші 2020-2021 оқу жылындағы аралық мониторинг қорытындысын айтты.

**СӨЗ СӨЙЛЕГЕН:** әдіскер

Әдіскер ересек топтары бойынша, I деңгейі 0 пайызды көрсеткен, орта топтарының қорытындысын және III деңгейі 90 пайызды көрсеткен екінші кіші тобының қорытындысын қайта қарап, есептеуді тапсырды.

### **ШЕШІМІ:**

1. «Балапан» тобының жиынтық есебі қайта есептелінсін.



2. Қыркүйек, қаңтар айындағы салыстырмалы көрсеткішті ескере отырып, тәрбиешілер мамыр айында балалар өз кезеңіндегі құзыреттілікті меңгеру деңгейін көрсетуге жұмыс жасауын қадағалау аға тәрбиешіге жүктелсін.

## **8. ТЫҢДАЛДЫ**

Балабақша әдіскері топтардың жылдық жоспарының 9 өтпелі тақырыбы бойынша көрнекілік жасау ұсынысын білдірді. Ол бойынша әрбір топқа тақырып бөлініп, сол бойынша көрнекіліктер жинақталып, түптелсе кезектесе қолдануға қолайлы болатынын айтты. Тәрбиешілер бір ауыздан қолдады.

8 наурыз және 22 наурыз мерекесіне орай ұйымдастырылатын ертеңгіліктер мәселесі талқыланды. Мерекеде топтар және музыка бөлмесін талапқа сай безендіру тапсырмасы берілді. Музыкалық залды безендіруге жауапты топтар тағайындалып, ертеңгілік кестесі бекітілді

**1.СӨЗ СӨЙЛЕДІ:** «Балапан» тобының тәрбиешісі 22 наурыз мерекесін жылдағы топта атап өтетін дәстүрден бөлек, барлық топтан өнер нөмірлерін іріктеп музыкалық залда атап өту ұсынысын айтты.

**2.СӨЗ СӨЙЛЕДІ:** «Балапан» тобының тәрбиешісі 22 наурыз мерекесін әр топ өз тобында музыкалық нөмір, дәстүрі және дастарханымен атап өтуді қолдайтынын айтты

## **ШЕШІМІ:**

9 өтпелі тақырып бойынша көрнекіліктерді жасауды топтарға бөліп беру әдіскерге жүктелсін.

8 наурыз мерекесінің ертеңгілігіне жауапты деп «Балапан», «Айгөлек» топтары тағайындалып, кестесі бекітілсін.

Педагогикалық кеңестің төрайымы

Хатшы



Педагогикалық кеңес №4

Мақсаты: Педагогтердің оқу-тәрбие жұмыстарын ұйымдастыру іс-әрекетінің тиімділігін арттыру, біліктілігін жетілдіру.

№	Педагогикалық кеңестің тақырыбы және бағдарламасы	Өтілу түрі	Мерзімі	Жауапты
1	3-пед.кеңестің шешімдерінің орындалуы	талқылау	сәуір	Меңгеруші
2	1. Педкеңестің тапсырмасын орындау. «Біздің жетістіктер» аттестатталушы педагогтардың жетістіктері.			Әдіскер
3	1. «Педагогтарды бағалау» сараптау комиссиясының есебі			Әдіскер тәрбиешілер
4	1. №5 пед кеңеске тапсырма: 2018-2019оқу жылы бойынша балалардың білім деңгейінің қорытынды есебі.			
5	Пед.кеңес шешімі			Меңгеруші



**«МӨЛДІР» БӨБЕКЖАЙ-БАҚШАСЫ**  
№4 Педагогикалық кеңес

**Өткізілгін уақыты:**

**Түрі:** дәстүрлі

**Тақырыбы:** Педагогтардың жұмысына сараптама

**Мақсаты:** оқу жылында педагогтардың жұмысына сараптама жасау, циклограммада кеткен қателіктерінің себебін анықтау, оқу жылының қорытынды есебіне дайындық жасау.

Қатысқандар саны: 6

**Күн тәртібі:**

1. №3-пед.кеңестің шешімдерінің орындалуы
2. Педагогикалық кеңестің тапсырмасын орындау. «Біздің жетістіктер» аттестатталушы педагогтардың жетістіктері.
3. «Педагогтарды бағалау» сараптау комиссиясының есебі
4. №5 пед кеңеске тапсырма: оқу жылы бойынша балалардың білім деңгейінің қорытынды есебі.
5. Пед.кеңес шешімі

**Қаралды**

**1.ТЫҢДАЛДЫ:**

Бірінші мәселе бойынша балабақша меңгерушісі №3 педагогикалық кеңестің шешімінің орындалуы туралы айтты. Ол бойынша, балабақша психологы педагогтардың мінез құлқын анықтау мақсатында жүргізген тренингінің қорытындысы бойынша жұмыс жүргізіп жатқанын айтты.

Балабақша медбикесі өз уақытында балалардың қызылшаға қарсы вакцинаны алғаны жөнінде ақпарат берді.

Әдіскер 9 өтпелі тақырып бойынша топтарға бөлінген көрнекіліктердің есебін айтты. Барлық топтар өздеріне тиесілі көрнекіліктерді А3 форматта жасап өткізді. «Балдырған» тобына жүктелген «Дьенеш» блоктарының көрнекілігіне ескертулер айтылып, толықтыру тапсырмасы берілді.

**ШЕШІМІ:**

1. Көрнекілік жасау барысында ескерту айтылған топтар сәуірдің айының соңына дейін толықтыру жұмыстары жасалсын.

**2.ТЫҢДАЛДЫ:**

Екінші мәселе бойынша, балабақша әдіскері аттестациялаушы педагогтардың жетістіктері туралы айтты.



## **ШЕШІМІ:**

1. Байқауында орын алған педагогтар марапатталсын.

## **3. ТЫҢДАЛДЫ:**

Үшінші мәселе бойынша, балабақша әдіскері педагогтардың құжаттарын тексеру бойынша «Педагогтарды бағалау» сараптамасының есебін берді. Наурыз, сәуір айларының циклограммалары жазылмаған топ тәрбиешілеріне акт жазылғанын айтты. Олар «Балапан», «Айгөлек» топтарының тәрбиешілері.

## **ШЕШІМІ:**

1. Циклограммаға ескерту айтылған топтарға түзету жұмыстарына сәуір айының аяғына дейін уақыт берілді.

## **4. ТЫҢДАЛДЫ:**

Төртінші мәселе бойынша, №5 педагогикалық кеңеске тапсырма берілді. Онда 2020-2021 оқу жылының қорытынды есебі бойынша төмендегі тапсырмалар берілді:

- тәрбиешілердің, психологтың, логопедтің, медбикелердің 2020-2021 оқу жылының қорытынды есебін жасау;
- балабақша психолгына балалардың мектепке дайындығының психологиялық және әлеуметтік көрсеткіштерінің қорытынды есебін жасау тапсырмасы берілді.
- аға тәрбиешіге 2020-2021 оқу жылының мониторинг қорытынды есебін жасау тапсырмасы берілді.
- Әдіскер топ құжаттарының орындалу жүйесін бақылау қорытындысының есебін жасауды тапсырды.

## **ШЕШІМІ:**

1. №5 педагогикалық кеңеске берілген тапсырмаларға жауапты адамдар жүйелі түрде орындасын.

Педагогикалық кеңестің төрайымы:

Хатшы:



## Анықтама.

**Тақырыбы:** « Балалар құқығы туралы не білеміз?» ата аналар бөлмесінің жұмысы.

**Мақсаты:** Ата аналармен тығыз қарым қатынас орнату. Бала құқығы заңын ұғындыру. Бала конвенциясында балалардың кім екендігі және олардың құқықтары туралы баяндалған оны ұғындыру.

Балалабақшамыздың ата аналарымен бала құқығының барлығы маңызды екені туралы түсіндірме жұмыстар жүргізілді.

Бала туралы анықтама, баланы кемсітуге болмайды, баланың мүдделерін қорғау, құқықтарды іске асыру, жанұяда баланы өсіру мен баланың қабілеттерін дамыту, өмір сүру, аман болу және дамыту, даралықты сақтау, ата анасымен айырылыспауын қадағалау осы басты қағидаларды сақтасақ сіз бен біздің баламыз тәртіпті де жеке тұлға болып қалыптасады

Ата аналармен жыл сайын осы мәселер жайлы түрлі жұмыстар жүргізіледі.

Құқықтық сауаттылықты арттыру біздің басты мақсатымыз.

Әдіскер м.у.а: К.С.Калиева.



## Анықтама.

**Тақырыбы:** Балалардың құқығы туралы Заңды сақтау

**Мақсаты:** Құқықтық сауаттылықты сақтай отырып ата аналармен педогогтар арасындағы байланысты әр тараптың көзқарасын бақылап тиімді жағын пайдалану.

Балалар құқығы туралы заңды сақтау мақсатында ата аналармен педогогтар арасында «Бала құқығын білеміз бе?» тақырыбында сауалнама алынды.

Сауалнама он бес сұрақтан тұрады. Ең алдымен ата ананың балағ деген қамқорлығын олардың сүйіспеншілігін бақыладық. Әр ата ана өз баласын биіктен көргісі келетіні сөзсіз.

Кейін балабақша педогогтарынан осы сауалнама алдынды. Ең бастысы педогогтардың әр түрлі мінездегі балаларға деген көз қарастарын бақылап тамаша нәтижеге жеттім.Бұо сауалнама арқылы балалардың құқығын әр қашан қорғау керек екенімізді бала өмірдің гүлі екенін ұғындыру болатын. Өз мақсатыма жеттім деп ойлаймын.

Әдіскер м.у.а: К.С.Калиева.



«Мөлдір» бөбекжай- бақшасы»МҚКК

## Анықтама.

**Тақырыбы:** Тәрбиеленушілердің ата- аналарымен келісім- шартқа отыруы.

**Мақсаты:** Құқықтық сауаттылықты арттыра отырып балабақшамыздың ата- аналармен байланысын нығайту, тәрбиеленушілердің жеке басының құқықтарының сақталуы, екі жақты түсіністік.

Мекемемізде карантин режиміне байланысты кезекші топтың болуына байланысты 30 бала бар екі топта. Барлық балалардың ата -аналарынан оқу жылының басында келісім шартқа отырғылып, ішкі тәртіпті түсіндіре отырып келісім -шартқа қол қойылды.

Ең бастысы карантиндік режим болғандықтан қашан бұл режимнен шыққанша тәртіпті сақтау, мекемеге баланы әкелгенде алып кеткенде маскамен келу ескертіліп қатаң талап етілді.

Келісім- шартқа қол қойған ата- аналар бір ауыздан өз келіміндерін берді.

Әдіскер м.у.а: К.С.Калиева



«Мөлдір» бөбекжай бақшасы МКҚК

№ 3

Саға ауылы

« 13 » «01» 2021 жыл

**«Педкеңеске дайындалу және өткізу туралы»**

Мектепке дейінгі мекеменің жылдық жоспарлау негізінде ІІІ педагогтардың 2020-2021 оқу жылының І жарты жылдық есеп беру педагогикалық кеңесінің ережесіне сәйкес

**БҰЙЫРАМЫН:**

1.«Бала құқығын білу және бала құқығын қорғау әрбір педагогтың міндеті» тақырыбында педагогикалық кеңес

2. Тәрбиешілерге, музыка жетекшісіне, медбикеге, психологқа мынадай жауапкершілік жүктелсін:

2.1 Жылдық жоспар бойынша педкеңеске дайындық,

2.1 жарты жылдық есебі;

3. Педкеңеске дайындық жылдық жоспар бойынша барлық бөлім бойынша қамтылсын.

1. Бала саны,

2. ата ана туралы мәлімет,

3. ата анамен жүргізілген жұмыс қорытындысы,

4. мониторинг,

5. циклограмма,

6. жылдық жоспар сағат саны қойылған,

7. барлық өткізілген іс шаралар

8. педагогтардың өз білімін жетілдіруден жүргізілген жұмыс қорытындысы.

9. Өзара сабаққа кіру дәптері.

**Медбике:**

4.1. «Бала өмірдің гүлі» баяндама

4.2. Аурудың алдын алу 2020-2021 оқу жылында баланың ауырған калуы. қорытынды

4.3. Психолог: Балалардың даму құзыреттілігінің көрсеткіштері.

Жоспар бойынша жүргізілген жұмыстар

4.4. педкеңес мәселелері бойынша сөйлеу жауапкершіліктері міндеттелсін:

- бірінші мәселе бойынша – меңгерушінің оқу-тәрбие жөніндегі орынбасары

Калиева.К.С



- екінші мәселе бойынша – тәрбиешілер  
Досмуратова.С  
Қабылова.Г  
Жұбаниязова Г,  
Қадірбекова.Ғ,

Ескерту: Жоспар бойынша жүргізілген жұмыстардың толық қорытындысымен келіңіздер.

4. Бұйрықтың орындалуын қадағалау өзіме жүктелсін.

Менге тапсырды. *Жұбаниязова К.С.*



Бұйрықпен таныстық:

Досмуратова.С *Досмуратова*  
Қабылова.Г *Қабылова*  
Жұбаниязова Г, *Жұбаниязова*  
Қадірбекова.Ғ, *Қадірбекова*



## «Мөлдір» бөбекжай- бақшасы»МКҚК

### Хаттама № 4

08 ақпан 2021 жыл

Қатысқаны: 3 дәлелді

**Күн тәртібінде:** Балабақшамызда «Сыбайлас жемқорлыққа жол жоқ!»

1. Өткен педогогикалық кеңестің шешімінің орындалуы.
2. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы түзілген іс шара жоспарымен таныстыру.
3. Сыбайлас жемқорлық 21 ғасыр әндеті! Баяндама
4. Сұрақ жауап
5. Балалар жарақатының алдын алу бойынша әдістемелік ұсыным
6. 2020 ж қаңтар айындағы мониторинг қорытындысы.
7. «Менің елім Менің жерім» мектепке дейінгі жастағы балаларды патриоттық тәрбиелеу.Әдістемелік ұсыным.
8. Шебер қолдар көрмесі,көрмені бағалау.
9. Педогогикалық кеңес шешімі.

#### **Сөйлегендер:**

Балабақша меңгерушісі педкеңесте қаралатын мәселермен таныстырды. Өткен педкеңестің шешімінің орындалуын тексерді. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы жоспармен таныстырып сөз сөйледі.

#### **Медбике:**

Сыбайлас жемқорлық 21 ғасыр әндеті! Баяндама оқыды.баяндаманы талқылау.

#### **Әдіскер:**

«Менің елім Менің жерім» мектепке дейінгі жастағы балаларды патриоттық тәрбиелеу.Әдістемелік көмек ретінде балаларға өткізген жұмыстарымен таныстырып қорытындысын берді.

#### **Тәрбиешілер:**







«Мөлдір» бәбекжай- бақшасы»МКҚК

№4

Саға ауылы

« 08» «02» «2021» жыл

«Сыбайлас жемқорлыққа жол жоқ »

Педогогикалық кеңес

**Бұйырамын:**

1. Балабақшамызда «Сыбайлас жемқорлыққа жол жоқ!» тақырыбында педогогикалық кеңес.
2. Тәрбиешілерге, музыка жетекшісіне, психологқа, медбикеке мынадай жауапкершілік жүктелсін:
  - 2.1. Бала саны
  - 2.2. Қаңтар айындағы мониторинг қорытындысы
  - 2.3. Шебер қолдар, көрме қорытындысы
3. Медбике: Баяндама «Сыбайлас жемқорлық 21 ғасыр індеті!»
4. **Әдіскер:** «Менің елім Менің жерім» мектепке дейінгі жастағы балаларды патриоттық тәрбиелеу. Әдістемелік ұсыным.

Осы мәселер бойынша басқада сұрақтар талқыланды. Сұрақтар қойылып тиісті жауаптар алынды.

**5. Бұйрықтың орындалуын қадағалау өзіме жүктелсін.**



Менгеруші: *Ж.С.Қалиева*



Бұйырықпен таныстық:

Досмуратова С

*Досмуратова С*

Кабылова Г

*Кабылова Г*

Жубаниязова Г

*Жубаниязова Г*

Кемалова Г

Қадірбекова Г

*Қадірбекова Г*