

Әдістемелік кеңестер

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	<p>Әдістемелік кеңес №1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Әдістемелік отырысының хатшысын сайлау • Мектепке дейінгі тәрбиеге қатысты заңға сәйкес құжаттарды талқылау Әдістемелік нұсқау хат. «Оқу–тәрбие барысын жоспарлау» кеңес Бастапқы даму мониторингінің нәтижелері бойынша балалардың негізгі құзыреттіліктерінің қалыптасу индикатор қорытындысы • Психологтың жылдық жоспарымен таныстыру. • «Баланың өзіне деген сенімділігін қалай қалыптастыруға болады» тәрбиешілерге кеңес. «Жаңа оқу жылын жағымды бастайық» ойын тәрбиешілермен • «Еңбекте қауіпсіздікті сақтау техникасы. Еңбекті қорғау туралы» (нұсқау). Балабақшаның материалдық базасын сақтау туралы. • Қыркүйек айының айлық жоспарының орындалуы. Бақылау бойынша қорытындымен таныстыру, ұсыныстар беру. • Қазан айының айлық жоспарымен таныстыру, бекіту. • Түрлі сұрақтар 	Қыркүйек	Әдіскер, психолог, медбике
2	<p>Әдістемелік кеңес №2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Мектепке дейінгі тәрбиеге қатысты заңға сәйкес құжаттарды талқылау. • «Массаж элементтерімен жасалатын жаттығулар» кеңес • «Өрт, табиғи апат шыққан жағдайда қауіпсіздік ережелерінің орындалуы» (бейбіт уақыты). • Қазан айының айлық жоспарының орындалуына талдау. Бақылау қорытындысы • Қараша айының айлық жоспарымен таныстыру, бекіту. • Түрлі сұрақтар 	қазан	Шаруашылық меңгерушісі
3	<p>Әдістемелік кеңес №3</p> <ul style="list-style-type: none"> • Мектепке дейінгі тәрбиеге қатысты заңға сәйкес құжаттарды талқылау. • «Математика оқу қызметінде ойын элементтерін қолдану» кеңес 	қараша	

«Мөлдір» бөбекжай-бақшасының
кезекті әдістемелік отырысы

ХАТТАМА

№1

24.09.2021ж

Қатысқандар:

Меңгеруші: К.Калиева

Әдіскер м.а: К.Калиева

Психолог: Б.Смагулова

Музыка жетекшісі: Г.Кемалова

Балабақша тәрбиешілері.

Г.Жубаниязова

Ш.Жақсылық

А.Махмет

А.Карибаева

Күн тәртібі:

1. Әдістемелік отырысының хатшысын сайлау
2. Мектепке дейінгі тәрбиеге қатысты заңға сәйкес құжаттарды талқылау
Әдістемелік нұсқау хат
3. «Оқу–тәрбие барысын жоспарлау» кеңес К.Калиева
4. Бастапқы даму мониторингінің нәтижелері бойынша балалардың негізгі құзыреттіліктерінің қалыптасу индикатор қорытындысы Г.Жубаниязова,
5. Психологтың жылдық жоспарымен таныстыру. Б.Смагулова
6. «Баланың өзіне деген сенімділігін қалай қалыптастыруға болады» тәрбиешілерге кеңес. Б.Смагулова
7. «Жаңа оқу жылын жағымды бастайық» ойын тәрбиешілермен К.Калиева
8. «Еңбекте қауіпсіздікті сақтау техникасы. Еңбекті қорғау туралы» (нұсқау).
Балабақшаның материалдық базасын сақтау туралы. М.Максимова
9. Қыркүйек айының айлық жоспарының орындалуы. Бақылау бойынша қорытындымен таныстыру, ұсыныстар беру. К.Калиева
10. Қазан айының айлық жоспарымен таныстыру, бекіту. К.Калиева

I. Менгеруші К.Калиева әдістемелік отырыстың күн тәртібінде қаралатын сұрақтарымен таныстырды. Әдістемелік отырысының хатшысын сайлауға шақырды. Балабақша педагогтары хатшы екінші кіші топ тәрбиешілерінен сайлауды ұсынды. Әдіскер К.Калиева хатшы ретінде Г.Жубаниязованы ұсынды. Тәрбиешілер ұсынысты бір ауыздан қолдады

Шешімі: әдістемелік отырысының хатшысы Г.Жубаниязова тағайындалсын.

Мерзімі: жыл бойы.

II. ТЫНДАЛДЫ:

2-сұрақ бойынша К.Калиева сөз алып 2021-2022 оқу жылына арналған әдістемелік нұсқау хаттын тағы бір рет шолып өтуіне шақырды. Әр тармағын талқылап өтіп арнайы өтпелі тақырыптары мен құжаттарды рәсімдеуге тоқталды.

ШЕШІМІ:

1. Топ құжаттары әдістемелік нұсқау хатты негізге ала отырып рәсімделсін.

Мерзімі: жыл бойы

Жауапты: топ тәрбиешілері

III. ТЫҢДАЛДЫ:

3-сұрақ бойынша К.Калиева «Оқу-тәрбие барысын жоспарлау» тақырыбында кеңес берді. ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ «МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ БАЛАЛЫҚ ШАҚ» РЕСПУБЛИКАЛЫҚ ОРТАЛЫҒЫ МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМДАРДА ПЕРСПЕКТИВАЛЫҚ ЖОСПАР МЕН ЦИКЛОГРАММАНЫ ҚҰРАСТЫРУҒА ӘДІСТЕМЕЛІК ҰСЫНЫМДАРЫМЕН таныстырып өтті. Арнайы перспективалық жоспардың құрылымына және циклограммаға тоқталып осы оқу жылының циклограммасымен салыстырып өтті.

Табысты жоспарлаудың шарттары:

- 1) жоспарлау кезінде өз жұмысының деңгейін әділ бағалау;
- 2) жұмыстың белгілі кезеңінде жоспарлаудың мақсаттары мен міндеттерін айқындау;
- 3) Үлгілік оқу бағдарламасының мазмұнын білу;
- 4) жоспарлау кезеңі жұмыстың нәтижесін көрсетуі;
- 5) алға қойылған мақсатқа жетуге көмектесетін тиімді әдістер мен құралдарды таңдау.

Перспективалық жоспарды топқа бір жас тобында жұмыс істейтін екі тәрбиеші құрастырады. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жаңартылған мазмұны:

- өтпелі тақырыптар негізінде құрастырылған перспективалық жоспар;
- апталық циклограмма;
- балалардың біліктері мен дағдыларының дамуын бақылау үшін индикаторлар жүйесін енгізу арқылы іске асырылады.

Перспективалық жоспар оқу жылына құрастырылады. Оның негізі Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы болып табылады. Педагог өтпелі тақырыптардың тізіміне, тақырыпшаларды қосып, өзгерістер енгізе алады деп өтпелі тақырыптардың тақырыпшаларына тоқталып тақырыпшалар қалай таңдау керектігін түсіндіріп өтті.

ШЕШІМІ: білім беру процесі өтпелі тақырыптар мен тақырыпшаларды негізге ала отырып жүргізілсін.

Мерзімі: жыл бойы

Жауапты: топ тәрбиешілері

IV. ТЫҢДАЛДЫ:

4-сұрақ бойынша сөзді әдіскер К.Калиева алып бастапқы даму мониторингінің нәтижелері бойынша балалардың негізгі құзыреттіліктерінің қалыптасу индикатор қорытындысымен таныстырып өтті Жиынтық есеп бойынша төмен деңгейдегі балалардың үлесі 27,6%, ортаңғы деңгейдегі балалардың үлесі 57,7%, жоғары деңгейдегі балалардың үлесі 14,7% құрағанын айтып өтті. Көрсеткіш жыл басына жаман емес, балалармен жеке жұмыс жоспарлып циклограммада көрсетіліп жұмыс жүргізілсін деп айтып өтті.

ШЕШІМІ: Индикатор қорытындысын негізге ала отырып балалармен күнделікті жеке жұмыс жүргізілсін

V. ТЫҢДАЛДЫ:

5-сұрақ бойынша балабақша психологы Б.Смагулова сөз алып жылдық жоспармен таныстырып өтті. Жылдық жоспардың әр бөліміне тоқталып түсіндірмен жұмысын жүргізді. Тәрбиешілер педагогтермен, балалармен, ата-анамен жүргізілетін жұмысы бойынша ақпарат алды.

ШЕШІМІ: психологтың жұмысы жылдық жоспарға сәйкес жүргізілсін.

Мерзімі: жыл бойы

Жауапты: психолог Б.Смагулова

VI. ТЫҢДАЛДЫ:

6-сұрақ бойынша сөзді К.Калиева алып «Баланың өзіне деген сенімділігін қалай қалыптастыруға болады» тақырыбында тәрбиешілерге кеңес берді. Мектепке дейінгі тәрбиеде 2,5 мен 5 жас аралығындағы балалардың ойын сабақтарының жүйесі баланың комплексті психикалық даму ерекшеліктеріне байланысты көру, есту, сезу, есте сақтау, елестету сияқты табиғи қабылдау сезімдерін және дене, қол қимылы мен дене қозғалысы үйлесімін дамытуға бағытталады. Мектепке дайындық кезеңіне дейін баланың, логикалық ойлауы жүйеге түсе бастайды, яғни біртіндеп логиканың заңдарына сәйкес сараптау, ой қорытындысын жасай білу қабілеті қалыптасады. Бүгінгі балалардың көпшілігі кеше 90-шы жылдары дүниеге келген балалар, есі кіріп жаңа ғасыр есігін аша отырған біздің болашағымыз. Отбасында дастархан басына отырғаннан бала тұрып кеткенше таусылмайтын ақыл айтумен шектелеміз, сол айтылған ақыл сөздер балабақшаға келгесін де жалғасын табады. Міне осыдан барып бала мезі болады да, айтқанға құлақ аспайтын, тілазар болып шығады. Еврейлер елінде ешқашан баланы балағаттап ұрсып жатпай, керісінше «Балам, ертең сен ұшқыш боласың» немесе «Болашақта сенің өте жақсы азамат боларың сөзсіз» деп тәрбиелеп отырады екен. Осындай тәрбие үрдісі бала бойында мәңгілік қалады. Яғни, (кешіріңіз, кешірім өтінемін, кешірім сұраймын, ренжімеңіз, рахмет, сау болыңыз, қуанышыңызға ортақпын) деген сыпайы сөздерді, көше тілімізге енгізуден бастасақ, біздің болашақта қиянатқа бармайтын, кісі жанына қастандық жасамайтын адал жүректі, кішіпейіл, адамгершілігі мол, иманды азаматтарды тәрбиелеуге бағытталғандығымыз болар еді. Бұл біздің әлемдегі жоғары деңгейдегі мәдениеті бар елдердің қатарына қосылуымыздағы қосқан ұлттық үлесіміз болады деп ойлаймыз.

ШЕШІМІ: Берілген кеңес балалармен жұмыс жасау барысында ескерілсін

Мерзімі: жыл бойы

Жауапты: психолог Б.Смагулова, топ тәрбиешілері

VII. ТЫҢДАЛДЫ

7 сұрақ бойынша Б.Смагулова «Жаңа оқу жылын жағымды бастайық» ойын жүргізді. Барлық тәрбиешілер берілген тапсырмаларды орындап берді

ШЕШІМІ: ойын қорытындысы жасалып қорытындысының негізінде тәрбиешілермен жұмыс жүргізілсін

Мерзімі: жоспар бойынша

Жауапты: психолог Б.Смагулова

VIII. ТЫҢДАЛДЫ

9 сұрақ бойынша сөзді шаруашылық орынбасары М.Максимова алып «Еңбекте қауіпсіздікті сақтау техникасы. Еңбекті қорғау туралы» нұсқау беріп өтті. Балабақшаның материалдық базасын сақтау туралы әңгіме жүргізе отырып әр топ тәрбиешілері топ ішіндегі жиһаздармен ойыншықтың сақталуына жауапты екенін атап өтті.

Шешімі: Жұмыс жүргізу барысында қауіпсіздікті сақтау техника ескерілсін

Мерзімі: жыл бойы

Жауапты: балабақша педагогтары

IX. ТЫҢДАЛДЫ

9 сұрақ бойынша әдіскер К.Калиева сөз алып қыркүйек айының айлық жоспарының орындалуына талдау жасады. Қыркүйек айында жоспарланған бақылау талдау жұмысына арнайы тоқталып өтіп қорытындысымен тәрбиешілер танысып өтті. (Материалы қосымша берілді)

ШЕШІМІ:

Қыркүйек айында жоспарланған жұмыстар орындалды деп есептелінсін. Бақылау бойынша алынған ұсыныстар болашақта тәрбиешілер тарапынан ескеріліп жұмыс жүргізілсін

X. ТЫҢДАЛДЫ:

10 сұрақ бойынша сөзді балабақша меңгерушісі К.Калиева алып қазан айының айлық жоспарымен таныстырып жауаптыларды анықтап бекітті.

(Материалы қосымша берілді).

ШЕШІМІ:

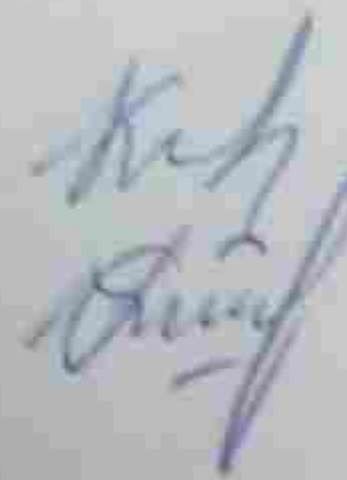
Қазан айының айлық жоспары бекітілсін. Орындалуы әдіскер өзіме жүктелсін

МЕРЗІМІ: 29.09

Жауапты: К.Калиева

Әдістемелік отырысының төрайымы

Хатшы



К.Калиева

Г.Жубаниязова

«Малдір» бөбекжай-бақшасының
кезекті әдістемелік отырысы

ХАТТАМА
№2

29.10.2021 ж

Қатысқандар:

Менгеруші К.С.Калиева
Әдіскер м.а: К.С.Калиева
Психолог Б.Смагулова
Музыка жетекшісі: м.а : М.Максимова
Балабақша тәрбиешілері
Г.Жубаниязова
Ш.Жексылық
А.Махмет
А.Карибаева

Күн тәртібі

1. Мектепке дейінгі тәрбиеге қатысты заңға сәйкес құжаттарды талқылау.
К.С.Калиева
2. «Массаж элементтерімен жасалатын жаттығулар» кеңес
Б.Смагулова
3. «Өрт, табиғи апат шыққан жағдайда қауіпсіздік ережелерінің орындалуы»
(бейбіт ұғымы).М.Максимова
4. Қазан айының айлық жоспарының орындалуына талдау. Бақылау қорытындысы
К.С.Калиева
5. Қыранда айының айлық жоспарымен таныстыру, бекіту.
К.С.Калиева

Әдіскер К.С.Калиева әдістемелік отырыстың күн тәртібінде қаралатын сұрақтарымен таныстырды.

І. ТЫҢДАЛДЫ:

1-сұрақ бойынша балабақша менгерушісі алып Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 2 наурыздағы №80 бұйрығымен таныстырып өтті. Мектепке дейінгі балалар ұйымдарына кезектілікті қалыптастыру мен оның тәжірибесін және жолдамаларды беру процесін автоматтандыру жөніндегі әдістемелік ұсыныстар туралы айтыл өтті. «Блокчейн технологиясы» ұғымына тоқталып түсіндірме жұмысын жүргізді. Ата-аналар сұрақтарына сауатты жауап беру керектігін айтты.

Шешімі: ата-аналар сұрақтарына жауап беру кезінде Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 2 наурыздағы №80 бұйрығы негізге алынсын.
Жауапты: тәрбиешілер

Мерзімі: жыл бойы.

II. ТЫҢДАЛДЫ.

Екінші сұрақ бойынша сөзді Б.Смагулова алып «Массаж элементтерімен жасалатын жаттығулар» тақырыбында кеңес берді. Денсаулық саласында массаж бағыты кіреді. Массаж халықтық медицинаның үлкен бір бөлігі. Ол барлық жер шарына кеңінен таралған, сондықтан емдеу әдістерінің ең негізгісі болып табылады. Массаж адам денесіне мөлшермен берілетін механикалық тітіркендіру. Массаж өкпедегі зат алмасуын үдетеді, тыныс алу үшін оның тереңдігін, жиілігін, өкпенің қимылын, тіпті кеуде қуысының дем алуға дұрыс қатынасуын реттеп, бір жүйеге түсіруге үлкен көмек көрсетеді. Адам денесінде болып отыратын зат алмасулардың бәріне әсер етеді.

Шешімі: берілген кеңесте ескеріліп балалармен жұмыс жүргізілсін.

Мерзімі: жыл бойы

III. ТЫҢДАЛДЫ

М.Макситмова «Өрт, табиғи апат шыққан жағдайда қауіпсіздік ережелерінің орындалуы» (бейбіт уақыт) нұсқаулық оқыды. Балалабақша тәрбиешілері төтенше жағдайлар кезінде жасайтын іс-әрекеттерімен таныстырып өтті.

ШЕШІМІ: берілген нұсқаулық ескеріліп жұмыс жүргізілсін

Жауапты: балабақша педагогтары

Мерзімі: жыл бойы

IV. ТЫҢДАЛДЫ

Төртінші сұрақ бойынша К.Калиева сөз алып қазан айында жоспарланған іс-шаралардың орындалуына шолу жасап, бақылау бойынша қорытындысымен таныстырып өтіп тәрбиешілерге ұсыныстар берді. Материалы қосымша беріліп отыр

ШЕШІМІ:

1. Берілген ұсыныстарды ескере отырып жұмыс жүргізілсін

ЖАУАПТЫ: топ тәрбиешілері

МЕРЗІМІ жыл бойы

V. ТЫҢДАЛДЫ.

Сөйледі. 5-сұрақ бойынша К.Калиева қараша айының айлық жоспарымен таныстырып, жауаптыларын белгілеп өтті.

шешімі:

Қараша айының айлық жоспары бекітілсін. Орындалуы әдіскер өзіме жүктелсін

МЕРЗІМІ: 30.11

Жауапты: Калиева К

«Мөлдір» бөбекжай-бақшасының
кезекті әдістемелік отырысы

ХАТТАМА
№3

30.11.2021 ж

Қатысқандар:

Меңгеруші К.Калиева
Әдіскер м.а: К.Калиева
Психолог Б.Смагулова
Музыка жетекшісі м.а: М.Максимова
Балабақша тәрбиешілері:
Г.Жубаниязова
Ш.Жақсылық

Күн тәртібі

1. Мектепке дейінгі тәрбиеге қатысты заңға сәйкес құжаттарды талқылау.
К.Калиева
2. «Математика оқу қызметінде ойын элементтерін қолдану» кеңес
Г.Жубаниязова
3. Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау жөніндегі нұсқау
Психолог: Б.Смагулова
4. Қараша айының айлық жоспарының орындалуына талдау.
Бақылау қорытындысы
К.Калиева
5. Желтоқсан айының айлық жоспарымен таныстыру, бекіту.
К.Калиева
6. Желтоқсан айында өтетін мерекелер мен тақырыптық оқу қызметінің кестесін
құру. К.Калиева

Әдіскер К.Калиева әдістемелік отырыстың күн тәртібінде қаралатын сұрақтарымен таныстырды.

I. ТЫҢДАЛДЫ:

1-сұрақ бойынша балабақша меңгерушісі алып К.Калиева «Медиа білім» баспасына жирияланған мақаласымен таныстырып өтті. Мақала авторы болашақта нормативтік құжаттар бойынша өзгерістер мен толықтырулар енгізілетіндігі туралы айтуда. «Әліппе» енгізіліп, оқу қызметтерінің атауы, сағат саны өзгерітілетіндігі туралы айтып өтті. Өзгерістердің бастамасы ретінде орыс топтарында қазақ тілі оқу қызметінің сағат саны артқаны және оқу жылы 30 мамырға дейін деп белгіленгені. Болашақта нормативтік құжаттар өзгерілетіні туралы айтып сөзін қорытындылады.

ШЕШІМІ: 2018-2019 ОҚУ ЖЫЛЫНДАҒЫ ӨЗГЕРІСТЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАРДЫ ЕСКЕРІП ЖҰМЫС ЖҮРГІЗІЛСІН

Жауапты: әдіскер, тәрбиешілер

Мерзімі: жыл бойы.

II. ТЫҢДАЛДЫ.

Екінші сұрақ бойынша сөзді Г.Жубаниязова алып «Математика оқу қызметінде ойын элементтерін қолдану» тақырыбында кеңес берді. алабақшадан бастап баланың математикалық түсініктерді дұрыс меңгеруі, баланың дамуы, жас ерекшеліктеріне байланысты болып табылады. Балаларға математикалық қарапайым ұғымдарды түсіндіру, бекіту.

Тәрбиеші күнделікті өмірде және сабақта дидактикалық ойындар мен ойын жаттығулар қолданылады. Дидактикалық ойындардың оқу іс - әрекетінен тыс уақытта ұйымдастыру, баланың математикалық түсінігін кенейтеді, тереңдетеді, ойын бекітеді. Дидактикалық ойындар негізінен оқыту барысында жан - жақты, бағыт - бағдар беріп отырады. Яғни балалардың өй өрісін дамытуға маңызды рөл атқарады. Ойынның мақсаты - балалардың сөйлеу тілін дамыту, сөйлеу дағдысын қалыптастыру.

Міндеті - баланың қызығушылығын ояту, белсенділігін арттыру.

Дидактикалық ойындар - балалардың білімдерін арттырудың құралы. Дидактикалық ойындар арнайы мақсатты көздейді және нақты міндетті шешеді. Ойын оқу қызметінің басында - өткенді еске түсіреді. Ортасында - көңіл-күйін сергітеді, ерік-жігерін дамытады, ынтасын арттырады. Соңында - тақырыпты бекіту, алған білімді жинақтау мақсатын көздейді. Оқу қызметінің үстінде ойынды көп қажет етеді. Н.Осадчук бірнеше ойынмен таныстырып өтті.

Шешімі: берілген кеңесте ескеріліп балалармен жұмыс жүргізілсін.

Мерзімі: жыл бойы

III. ТЫҢДАЛДЫ

Үшінші сұрақ бойынша Б.Смагулова алып «Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау жөніндегі нұсқау» мен таныстырып өтті. Барлық тәрбиешілер танысқан нұсқаулық бойынша сұрақтар қойып жауап алды.

ШЕШІМІ: балалабақша балаларымен жұмыс барысында нұсқаулықты ескеріп жұмыс атқарылсын

ЖАУАПТЫ: топ тәрбиешілері

МЕРЗІМІ жыл бойы

IV. ТЫҢДАЛДЫ

Төртінші сұрақ бойынша К.Калиева сөз алып қараша айында жоспарланған іс-шаралардың орындалуына шолу жасап, бақылау бойынша қорытындысымен таныстырып өтіп тәрбиешілерге ұсыныстар берді. Материалы қосымша беріліп отыр

ШЕШІМІ:

1. Берілген ұсыныстарды ескере отырып жұмыс жүргізілсін

ЖАУАПТЫ: топ тәрбиешілері

МЕРЗІМІ жыл бойы

V. ТЫҢДАЛДЫ.

Сөйледі. 5-сұрақ бойынша К.Калиева желтоқсан айының айлық жоспарымен таныстырып, желтоқсан айында өтетін мерекелер мен тақырыптық оқу қызметінің кестесін құрып, жауаптыларын белгілеп өтті.

ШЕШІМІ:

Желтоқсан айының айлық жоспары бекітілсін. Орындалуы әдіскер К.Калиеваға жүктелсін

МЕРЗІМІ: 30.11

Жауапты: К.Калиева