

«Мөлдір» бөбекжай – бақшасы» МКҚК

*«Мөлдір» бөбекжай – бақшасының жылдық жұмыс жоспары
2021 – 2022 оқу жылының жоспары*

МАЗМҰНЫ

Ақпараттық мәлімет

Жалпы мәлімет

Талдау

Кесте

Салауатты өмір салтын ұйымдастыру

-«Дене шынықтыру» ҰОҚ(ДШ)

-режимдік сәттер (РС)

-денсаулық күндері (ДК)

-дене шынықтыру сауық-кештері (ДШС)

-дене шынықтыру мерекелері (ДШМ)

-рационалды теңдестірілген тамақтануды ұйымдастыру (РТТ)

-медициналық-педагогикалық бақылау

Кадрлармен жұмыс

Педагогтерді аттестаттаудан өткізу (ПА)

Біліктілікті арттыру (БА)

Кластерлерде жұмыс (КЖ) (әдістемелік бірлестіктер (ӘБ))

Жас мамандармен жұмыс (ЖМЖ);

Білім беру процесін ұйымдастыру

Білім беру процесінің ашық көрсеткіштері(АК)

ҰОҚ, ойын әрекеті, режимдік сәттер,

Ертеңгіліктер, сауық-кештер

Максатты серуен

Байқаулар, Көрмелер

Педагогикалық кенестер (ПК)

Әдістемелік кеңестер (ӘК)
Семинарлар
Кеңестер
Әдістемелік кабинеттің жұмысы

Әлеуметпен жұмыс

Ата-аналармен өзара ықпалдастық(АЫ)
Ата-аналарға арналған консультациялық пункттер (АКП);
Бірлескен іс-шаралар (БШ)
Мектеппен сабақтастық(МС)
Басқа әлеуметтік институттармен серіктестік

Бақылау және басшылық

Фронталды бақылау (ФБ)
Салыстырмалы бақылау (СБ)
Такырыптық бақылау (ТБ)
Жедел бақылау (ЖБ)
Мониторинг (М)
Өндірістік жиналыс(ӨЖ)
Әкімшілік жиналыстар (ӘЖ);

Материалдық-техникалық базасын жаңарту (МТБЖ)

БАЛАБАҚША ЖАЙЛЫ МӘЛІМЕТ

Коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорын «Мөлдір»бөбекжай-бақшасы
Мекен – жайы: Ақтөбе облысы,
Мұғалжар ауданы,
Саға көшесі.Батпақкөл ауылдық округі №64А,
Телефоны:8713-34-76-3-53

Пошталық индексі -030713
Жоба қуаттылығы /орын/ - 50
Оқыту тілі – қазақ
Ғимарат түрі – типтік 2- қабатты
Жер көлемі – 400 м²
Қолдануға берілген жылы – 2011жыл

ТОП ҚҰРАМЫ

«Балапан » тобы – 21
«Айгөлек » тобы – 21

ЖАЛПЫ ПЕДАГОГТАР САНЫ – 10

Жоғарғы білімді –4 (2-декретте) (2)
Арнаулы орта білімді –6 (1-декретте) (5)

БІЛІКТІЛІК САНАТЫ БОЙЫНША:

Жоғары санатты-0
I санатты-1
II санатты-1 декретте
Санатсыз-8 2-декретте (6)

«Мөлдір»бөбекжай-бақшасының оқу-тәрбие жұмыстарында басшылыққа алатын негізгі нормативтік құжаттар

№	Құжаттың аталуы	Құжаттың мазмұны
1	Елбасының 2018 жылғы 5 қазандағы «Қазақстандықтардың әл-ауқатының өсуі: табыс пен тұрмыс сапасын арттыру» Қазақстан халқына жолдауы.	«Педагог мәртебесі туралы» заңды әзірлеп, қабылдау, бұл құжат мұғалімдер мен мектепке дейінгі мекемелер қызметкерлері үшін барлық игілікті қарастырып, жүктемені азайтуға, жөнсіз тексерістер мен міндеттен тыс функциялардан арашалауға тиіс делінген
2	ҚР Президенті Н.Назарбаевтың 2018 жылғы 10 қаңтардағы «Төртінші өнеркәсіптік революция жағдайындағы дамудың жаңа мүмкіндіктері» Қазақстан халқына жолдауы.	2019 жылдың 1 қыркүйегіне қарай <u>мектепке дейінгі білім беру ісінде</u> балалардың ерте дамуы үшін өз бетінше оқу машығы мен әлеуметтік дағдысын дамытатын бағдарламалардың <u>бірыңғай стандарттарын</u> енгізу қажет.
3	«Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319 Заңы.	Қазақстан Республикасы азаматтарының, сондай-ақ Қазақстан Республикасында тұрақты тұратын шетелдіктердің және азаматтығы жоқ адамдардың білім алуға конституциялық құқығын қамтамасыз етуге бағытталған.
4	«Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» Қазақстан Республикасының 1997 жылғы 11 шілдедегі № 151 Заңы.	Осы Заң Қазақстан Республикасында тілдердің қолданылуының құқықтық негіздерін, мемлекеттің оларды оқып-үйрену мен дамыту үшін жағдай жасау жөніндегі міндеттерін белгілейді, Қазақстан Республикасында қолданылатын барлық тілге бірдей құрметпен қарауды қамтамасыз етеді.
5	«Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы» Қазақстан Республикасының 2002 жылғы 11 шілдедегі № 343 Заңы.	Осы Заң кемтар балаларды әлеуметтік, медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдаудың нысандары мен әдістерін айқындайды, дамуында кемістігі бар балаларға көмек көрсетудің тиімді жүйесін жасауға, оларды тәрбиелеу, оқыту, еңбекке және кәсіби даярлау ісімен байланысты проблемаларды шешуге, балалар мүгедектігінің алдын алуға бағытталған.

6	«Ойыншықтардың қауіпсіздігі туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 21 шілдедегі № 306 Заңы.	Осы Заң ойыншықтар қауіпсіздігі мәселелері жөніндегі талаптарды айқындау, белгілеу, колдану, орындау және бақылау жөніндегі қоғамдық қатынастарды реттейді.
7	«Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидалары ҚР Денсаулық сақтау министрінің 2017 жылғы 17 тамыздағы № 615 бұйрығы.	Осы санитариялық қағидалар (бұдан әрі – Санитариялық қағидалар) балалар мен жасөспірімдерді тәрбиелеу мен білім беру объектілерінің құрылысына жер учаскесін тандауға, жобалауға, салуға, қайта жанартуға, жөндеуге, пайдалануға беруге, сумен жабдықтауға, көріздеуге, жылытуға, жарықтандыруға, желдетуге, микроклиматына, күтіп-ұстауға және пайдалануға, тәрбиелеу, тұру жағдайларына, тамақтануды ұйымдастыруға, персоналды гигиеналық тәрбиелеуге (жеке гигиенаға), тәрбиелеу мен оқыту жағдайларына (мектеп оқулықтарына), өндірістік практикаға, медициналық камтамасыз етуге қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптарды белгілейді.
8	«Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» ҚР БҒМ 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы».	Осы бұйрық: 1) 2020 жылғы 1 қыркүйектен бастап қолданысқа енгізілетін Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының 10-тармағының б) тармақшасын және Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының 2-қосымшасындағы "Коммуникативтік-тілдік дағдылар" деген бөлімдегі реттік нөмірі 9-жолды; 2) 2019 жылғы 1 қыркүйектен бастап қолданысқа енгізілетін Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының 20 және 22-тармақтарын
9	«Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығы	

10	«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы» (ҚР БҒМ 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығы).	Бағдарламаның мақсаты: мектеп жасына дейінгі балалардың жас ерекшеліктері мен жеке мүмкіндіктеріне сәйкес білім, білік, дағдыларын, рухани-адамгершілік құндылықтарын қалыптастыру, "Мәңгілік Ел" жалпыұлттық идеясына негізделген жалпыадамзаттық құндылықтарға, ұлтжандылыққа және толеранттылыққа тәрбиелеу, сондай-ақ баланың мектепте оқуға әлеуметтік-психологиялық, тұлғалық, ерік-жігерлік, физикалық және зияткерлік даярлығы.
11	Мектепке дейінгі балалар ұйымдарына кезектілікті қалыптастыру мен оның қызметін және жолдамаларды беру процесін автоматтандыру жөніндегі әдістемелік ұсынымдар туралы, ҚР БҒМ 2017 жылғы 14 шілдедегі № 337 бұйрығы.	Кезекке қою бұл кадамдық нұсқаулық өтініш беру үшін ЭЦҚ-сыз, онда ата-ана негізгі ұялы телефон нөмірін, қосымша ұялы телефон нөмірі мен электрондық пошта мекенжайын көрсетеді. Кейін көрсетілген байланыс телефонына балабақшаға кезекке қою және жолдама беру туралы смс келеді. Ата-ананың ЖСН, баланың ЖСН, мекен-жайы, оқыту тілі, мектепке дейінгі ұйымы таңдалады. Бұл ретте, жүйе өзі жеңілдіктері бар екендігін өзі көрсетеді.
12	«Ойыншықтарды психологиялық-педагогикалық сараптамадан өткізу ережесін бекіту туралы» ҚР БҒМ 2008 жылғы 10 маусымдағы № 337 бұйрығы.	Осы Ойыншықтарды психологиялық-педагогикалық сараптамадан өткізу ережесі (бұдан әрі - Ереже) «Ойыншықтардың қауіпсіздігі туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 21 шілдедегі Заңын іске асыру мақсатында әзірленді және ойыншықтарды психологиялық-педагогикалық сараптамадан (бұдан әрі - ойыншықтар сараптамасы) өткізу тәртібін анықтайды. Ойыншықтар сараптамасы балаларға арналған ойыншықтар қауіпсіздігінің психологиялық-педагогикалық өлшемдеріне сәйкестігін белгілеу, сондай-ақ балалардың адамгершілік-эмоционалдық саулығын сақтау мақсатында өткізіледі.

13	«Білім және ғылым саласындағы азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын, сондай-ақ Мектепке дейінгі, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында жұмыс істейтін педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғаларды аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 27 қаңтардағы № 83 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы» ҚР Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 17 қазандағы № 530 бұйрығы	Педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғаларды аттестаттаудан өткізу үшін тиісті деңгейдегі аттестаттау комиссиялары: білім беру ұйымдарында, аудандық (қалалық) білім бөлімдерінде, облыстардың, Астана, Алматы және Шымкент қалаларының білім басқармаларында, білім беру саласындағы уәкілетті органда (республикалық ведомстволық бағынысты ұйымдар үшін) тиісті саланың уәкілетті органдарында құрылады.
14	«Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығы.	Мектепке дейінгі ұйымдар қызметінің үлгілік қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) "Білім туралы" 2007 жылғы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасының Заңына (бұдан әрі – "Білім туралы" Заң) сәйкес әзірленген және "Назарбаев зияткерлік мектептері" Дербес білім беру ұйымдарының мектепке дейінгі ұйымдарын қоспағанда, түрлеріне, меншік нысаны мен ведомстволық бағыныстылығына карамастан мектепке дейінгі білім беру ұйымдары (бұдан әрі – мектепке дейінгі ұйымдар) қызметінің тәртібін айқындайды.
15	«Педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғалардың лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 2009 жылғы 13 шілдедегі	Лауазымдық міндеттері: нормативтік құқықтық актілерге сәйкес мектепке дейінгі оқыту және тәрбие ұйымның (бұдан әрі – МДҰ) қызметін басқарады. Педагогикалық кеңеспен бірге белгіленген тәртіппен оқу жұмыс жоспарларын, негізгі (вариативті, авторлық), қосымша мектепке дейінгі білім беру

	№ 338 бұйрығы.	бағдарламаларын, ішкі тәртіп ережелерін әзірлеу мен бекітуді ұйымдастырады. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына сәйкес білім беру бағдарламаларының іске асырылуын қамтамасыз етеді, оқу-тәрбие процесі барысында білім беру ұйымдарының тәрбиеленушілері мен қызметкерлерінің денсаулығы мен өмірінің қауіпсіздігіне қажетті жағдайлар жасайды.
16	«Мектепке дейінгі, орта білім беру ұйымдарын, сондай-ақ арнайы білім беру ұйымдарын жабдықтармен және жиһазбен жарактандыру нормаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 2016 жылғы 22 қаңтардағы № 70 бұйрығы	
17	«Білім беру ұйымдарында қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастыру және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 2017 жылғы 27 шілдедегі № 355 бұйрығы.	Қамқоршылық кеңестің құрамы Қамқоршылық кеңеске мүше болуға үміткерлердің жазбаша келісімімен алынған ұсыныстардың негізінде қалыптастырылады және тиісті саланың уәкілетті органы немесе білім беру саласындағы жергілікті атқарушы орган ұсыныстарды қабылдау аяқталғаннан кейін үш жұмыс күні ішінде бекітеді.
18	Педагогика кадрларының біліктілігін арттыру курстарын ұйымдастыру және жүргізу қағидаларын бекіту туралы (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 28 қаңтардағы №9 бұйрығы)	Педагог кадрлар – біліктілікті арттыру бағдарламалары шеңберінде оқудан өтуші педагогикалық қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғалар; Педагог кадрлардың біліктілігін арттыру – сабақ беру мен оқыту сапасын арттыру үшін жаңадан және бұрын алынған кәсіби білімін, іскерлігін, дағдысы мен құзыретін дамытуға, кеңейтуге, тереңдетуге және жетілдіруге мүмкіндік беретін кәсіби оқыту нысаны;

«Мөлдір»бөбекжай-бақшасының
2021-2022 оқу жылына қойылған мақсаты:

Мектеп жасына дейінгі балалардың рухани-адамгершілік құндылықтарын қалыптастыру, туған жерге деген сезім мен махаббатқа тәрбиелеу, сондай-ақ баланың мектепте оқуға әлеуметтік-психологиялық, тұлғалық, ерік-жігерлік, физикалық және зияткерлік даярлығын қамтамасыз ету.

Міндеттері:

1. Баланың өмірін қорғау және денсаулығын нығайтуда заттық-көністік дамытушы ортаны модернизациялау.
2. Балалардың дене, зияткерлік, коммуникативтік, рухани –адамгершілік құндылықтарын дамытуға бағдарланған білім беру салаларында интеграциялық амалдарын қолдану.
3. Мектепке дейінгі білім берудің сабақтастығы мен үздіксіздігі ұстанымдарын қамтамасыз етуде бақша мен отбасы қауымдастығының жұмысын жетілдіру.

САЛАУАТТЫ ӨМІР САЛТЫН ҰЙЫМДАСТЫРУ

Мақсаты: Балалардың өмірін қорғау және денсаулықтарын нығайту бойынша жұмыстарды жандандыру, баланың физикалық дамуын жетілдіру.

Тақырыбы	Негізгі қызметтердің мазмұны	Орындалу мерзімі	Жауаптылар
-Дене шынықтыру» ҰОҚ (ДШ)	Дене шынықтыру ҰОҚ Үлгілік оқу жоспарына және ҰОҚ кестесіне сәйкес өткізу. Тақырыптық бақылау Қорытынды бақылау	аптасына 3 рет қазан мамыр	Тәрбиешілер Медбике Әдіскер
Режимдік сәттер (РС) Танертеңгілік жаттығу Физкультминуткалар Таза ауадағы серуен Түскі ас Үйкідан кейінгі гимнастика	Режимдік сәттерді (РС) бақылау Алдын-ала бақылау – режимдік сәттерді орындау барысында орын алатын қателіктердің алдын-алу. Тақырыптық бақылау – режимдік сәттерде мәдени-гигиеналық дағдыларды қалыптастыру барысын қадағалау Шұғыл бақылау – түскі ас кезіндегі мәдени-гигиеналық дағдыларды қалыптастыру шараларының орындалуы Қорытынды бақылау – қалыптастырылған мәдени-гигиеналық шаралар нәтижесін шығару	Жыл бойы Қыркүйек Қазан Қаңтар Мамыр	Меңгеруші Әдіскер Медбике Шығармашылық топ

Денсаулық күндері(ДК) -дене шынықтыру сауық-кештері (ДШС)	Жас ерекшелік топтарына сәйкес денсаулық сақтау және нығайту шараларын ұйымдастыру «Денсаулық-зор байлық» «Біз салауатты өмір салтын қолдаймыз» «Салауаттылық-денсаулық кепілі» «Дені саудың – жаны сау» «Деніміздің саулығы-күлімдеген жарқын жүзімізде» «Кім күшті, епті?» «Денсаулық-зор байлық» «Біз көңілді жастармыз!» эстафеталық ойындар «Спорт сенің серігің!» спорттық жарыс «Толағай» отбасылық жарыс	09.2021 10.2021 11.2021 12.2021 01.2022 02.2022 03.2022 04.2022 05.2022	Барлық топ тәрбиешілері Медбике
-дене шынықтыру мерекелері (ДШМ)	«Спортты біз сүйеміз, үлкен болып өсеміз» «Денсаулығы сәбидің-қуанышы әр үйдің»	10.2021 05.2021	Ортаңғы топ тәрбиешілері
-рационалды теңдестірілген тамақтануды ұйымдастыру (РТТ)	-Тағам өнімдерінің қауіпсіздігін растайтын сертификаттардың болуы.	Уақытында	Шаруашылық менгерушісі, Емдәмбике
	-Тағам өнімдерін аспаздық өңдеу жөніндегі санитарлық талаптардың орындалуы.	Үнемі	аспазшылар
	-Балалардың тамақтану гигиенасы талаптарының сақталуына бақылау.	09.2020 12.2020 03.2021 05.2021	Балабақша әкімшілігі, медбике
-медициналық-педагогикалық бақылау (МПБ)	Дене шынықтыру бойынша ҰОҚ-нің жалпы және моторлы тығыздығы, антропометрия, динамометрия.	жылына 2 рет 10.2020 04.2021	медбике

1-бөлім. Салауатты өмір салтын ұйымдастыру.

Мақсаты: Тәрбиеленушілерді салауатты өмір-салтын ұстануға дағдыландыру, денсаулығын нығайту. Балалар өмірін қорғау, денсаулығын нығайту мақсатында өткізілетін шаралар сапасын арттыру. Мектеп жасына дейінгі балаларға табиғи апаттар мен төтенше жағдай және өмір қауіпсіздік ережесі негіздері және салауатты өмір туралы білім беру, өз өмірі мен қоршаған ортаға деген құндылығын тәрбиелеу.

1. Профилактикалық жұмыстарды ұйымдастыру.

№	Іс-шаралар мазмұны	Формасы	Уақыты	Жауапты
1	Балалардың серуенде уақытылы болуын қадағалау	Қадағалау, бақылау	үнемі	Медбике, тәрбиешілір
2	Топтарда температураны қатаң сақтау.	Қадағалау, бақылау	үнемі	
3	Балалардың денсаулығы мен өмірлерін қорғау бойынша нұсқау өткізу.	Нұсқау	Кварталына 1 рет	Мед.бике
4	Тұмаудың алдын алу	оксалин майын қолдану	қажеттілікке қарай	
5	Арудың алдын алу	Дәрумендер қосылған сусын	қажеттілікке қарай	
6	Балабақша қызметкерлері және ата-аналар арасында санитарлық ағарту жұмыстарын жүргізу	ақпараттық кеңес	оқу жылы барысында	Медбике
7	Ауырған балаларға оқшаулау, инфекциялық ауру кезінде байланыста болған балалармен және ата-аналармен жұмыс жүргізу	Кеңес, сұхбат, ақпараттық қағаздар	Оқу жылы барысында	Медбике
8	Жарақаттанудың алдын алу жұмыстарын ұйымдастыру	Ақпараттық тақырыптық қағаздар	Оқу жылы барысында	Медбике
9	Барлық қызметкерлердің мед. бақылаудан уақытылы өтуін қадағалау	Мед бақылаудан өту	Оқу жылы барысында	Медбике
10	Топтардағы ауа режимін ұйымдастыруын қадағалау	Қадағалау, бақылау	Күнделікті	Медбике
11	Балалардың дене дамуының көрсеткішінің деңгейін анықтау	Антропометрия	Қыркүйек, мамыр	Медбике, тәрбиешілері
13	Баланың жеке бас тазалығы	Тексеру	Аптасына бір рет	Медбике
14	Ойыншықтардың уақытылы жуылуын қадағалау	Қадағалау	Үнемі	Медбике
15	Ойын алаңдарында балалардың ойнайтын құмының таза болуын қадағалау	Қадағалау	Жаз маусымында	Медбике
16	Төсек жаймаларының уақытында ауыстырылуын қадағалау	Қадағалау	Үнемі	Медбике
17	Бала конъюнктивитін қалай емдеуге болады.	Ақпараттық, тақырыптық қағаздар	Қыркүйек	Медбике
18	Дәрігерге дейінгі көмек (бала ауырып қалған немесе жарақаттанған кездегі	Ақпараттық қағаздар	Оқу жылы барысында	Медбике

19	Инфекциялы-жұқпалы аурулардың алдын-алу	Ақпараттық, тақырыптық қағаздар	Тоқсанына бір рет	Медбике
20	Вирустық гепатиттер	Ақпараттық, тақырыптық қағаздар	Сәуір	Медбике
21	Желшешек	Ақпараттық, тақырыптық қағаздар	Қараша	Медбике
22	Кене энцефалиті.	Ақпараттық, тақырыптық қағаздар	Наурыз	Медбике
23	Ауыздың ойылуы	Ақпараттық, тақырыптық қағаздар	Сәуір	Медбике
24	Балаларда жұқпалы іш ауруының себебі, клиникалық көріністері және алдын алуы	Ақпараттық, тақырыптық қағаздар	Мамыр	Медбике
25	Дез.режим және санитарлық жағдайды сақтау	Қадағалау	Үнемі	Медбике
26	Эпидемиялық кезеңнің алдын алу бойынша іс-шаралар өткізу	Кеңес, сұхбат, ақпараттық қағаздар	Оқу жылы барысында	Медбике
27	Топтарда, асхана, музыка залында температуралық режимнің сақталуын бақылау, кестеге сәйкес сәулелендіруді қадағалау	Қадағалау	Үнемі	Медбике
28	Таңертеңгі гимнастика, дене шынықтыру оқу қызметі мен шынықтыру процедураларының жүргізілуін бақылау	Қадағалау	Үнемі	Медбике
27	ЖРВИ немесе тұмау кезінде балаларды дер кезінде оқшаулау бөлмеде ұстау	Қадағалау	Үнемі	Медбике
28	Ас блогы қызметкерлері мен асхананың жай-күйінің санитарлық жағдайын бақылау	Қадағалау	Үнемі	Медбике
29	Ас блогы қызметкерлерінің журналын жүргізу	Қадағалау	Үнемі	Медбике

I. Шынықтыру шаралары

№	Іс-шаралар мазмұны	Мерзімі	Тобы	Жауапты адам
1.	Баланы далада таза ауада қабылдау	Көктем, жаз, күз айлары	Барлық топ	Тәрбиешілер
2.	Ертеңгілік гимнастиканы таза ауада ұйымдастыру.	Көктем, жаз, күз айлары	Барлық топ	Тәрбиешілер
3.	Тыныс алу жаттығуларын ұйымдастыру.	Күнделікті	Барлық топ	Тәрбиешілер
4.	Ұйқыдан кейінгі жаттығуды ұйымдастыру	Күнделікті	Барлық топ	Тәрбиешілер
5.	Өзіндік массаж жасау (көз, мұрын, қол-аяққа массаж)	Аптасына бір рет	Барлық топ	Тәрбиешілер
6.	Дене шынықтыру ұйымдастырылған оқу қызметі	Аптасына 3-2,5 рет	Барлық топ	Тәрбиешілер
7.	Балабақша айналасындағы денсаулық жолақшаларымен жүру	Аптасына бір рет	Барлық топ	Тәрбиешілер
8.	Қимыл-қозғалыс ойындары	Күнделікті	Барлық топ	Тәрбиешілер
9.	Таза ауадағы серуенді ұйымдастыру	Күнделікті	Барлық топ	Тәрбиешілер
10.	Негізгі қимылдарды дамыту жұмыстарын ұйымдастыру.	Күнделікті	Барлық топ	Тәрбиешілер
11.	Серуен кезінде қимылды ойындарды ұйымдастыру	Күнделікті	Барлық топ	Тәрбиешілер
12.				
13.	Күн ваннасын қабылдау	Жаз айлары	Барлық топ	Тәрбиешілер
14.	Кесек құмдарда, шөптерде жалаңаяқ жүру	Жаз айлары	Барлық топ	Тәрбиешілер
15.	Массажды кілемшелерде, қырлы тақталарда жалаңаяқ жүру	Күнделікті	Барлық топ	Тәрбиешілер
16.	Аяқты жуу, тобықтан шаю	Жаз айлары	Барлық топ	Тәрбиешілер
17.	Сумен ойын ұйымдастыру	Жаз мезгілі	Барлық топ	Тәрбиешілер
18.	Бөлмеде ауа режимін ұйымдастыру	Күнделікті	Барлық топ	Тәрбиешілер
19.	Бос уақыттағы шынықтыру шараларын ұйымдастыру	Күнделікті	Барлық топ	Тәрбиешілер
20.	Мәдени-гигиеналық машықтарды қалыптастыру жұмыстарын жүргізу	Күнделікті	Барлық топ	Тәрбиешілер
21.	Асты дәрумендендіру, тағамның құрамына жас көкөністерді, сусындарды қосу	Күнделікті	Барлық топ	Тәрбиешілер
22.	Скалиоз, қазтабандылықтан сақтану жаттығуларын жасау	Күнделікті	Барлық топ	Тәрбиешілер
23.	Ауызды шаю	Күнделікті	Барлық топ	Тәрбиешілер
24.	Сергіту жаттығулары	Күнделікті	Барлық топ	Тәрбиешілер

Спорттық ойын сауықтар мен спорттық мерекелер, денсаулық күні

№	Іс-шаралар мазмұны	Тобы	Мерзімі	Жауаптылар
1	Денсаулық күні	Барлық топтар	Токсан сайын	Дене шынықтыру нұсқаушысы, музыка жетекшісі, топ тәрбиешілері
2	Дене шынықтыру сауық-кештері	Барлық жас топтарында	айына 1 рет	
3	Дене шынықтыру мерекелері	Ересек және мектепалды топтарында	жылына 2 рет	

Балалардың денсаулығын нығайту және қорғау, өмір қауіпсіздік негіздері бойынша іс-шаралар өткізу кестесі

айы	Дене шынықтыру мерекелері		Денсаулық күні			Дене шынықтыру сауық-кештері			ЖЖЕ	ӨКЕ
	Е	М	О	Е	М	О	Е	М		
						+	+	+	+	
қыркүйек						+	+	+		+
қазан						+	+	+		+
қараша			+	+	+	+	+	+	+	+
желтоқсан						+	+	+	+	+
қаңтар	+	+				+	+	+		+
ақпан			+	+	+	+	+	+		+
наурыз						+	+	+		+
сәуір						+	+	+	+	+
мамыр	+	+	+	+	+	+	+	+		+

Өмір қауіпсіздігі негіздерін сақтау іс-шаралары

1) Нұсқаулар

2) Іс-шаралар. Қызметкерлермен

№	Іс-шаралар мазмұны	Уақыты	Жауапты адам
1.	Лауазымдық міндеттері және ішкі еңбек тәртібі ережелері талаптарының орындалуы	Қыркүйек, қажеттілікке қарай	Меңгеруші
2.	Еңбекте қауіпсіздікті сақтау техникасы, еңбекті қорғау туралы	Токсан сайын	шаруашылық меңгерушісі
3.	Бала өмірін және денсаулығын сақтауға байланысты профилактикалық жұмыстар	Қыркүйек, қаңтар, наурыз, мамыр	шаруашылық меңгерушісі, медбике
4.	Өрт сөндіруге арналған құралдардың жағдайын тексеру	Қыркүйек, наурыз	Меңгеруші, шаруашылық меңгерушісі

№	Іс-шаралар мазмұны	Формасы	Мерзімі	Жауапты
1	Қауіп төндіретін орындар	Кеңес	Қаңтар	Шаруашылық меңгерушісі
2	Балабақшадағы төтенше жағдайға байланысты ұйымдастырылатын жаттығулар	Кеңес	Ақпан	Әдіскер
3	Алғашқы медициналық көмек	Кеңес	Қыркүйек	Медбике
4	Жеке бас қорғаныс құралдары	Кеңес		Шаруашылық меңгерушісі, медбике
5	Сейсмологиялық жаттығуларды өткізу әдістері	Жылына 2рет	Барлық ұжым	әдіскер

КАДРЛАРМЕН ЖҮМЫС

ПЕДАГОГТЕРДІ АТТЕСТАТТАУДАН ӨТКІЗУ (ПА)

Р/с	Жұмыс мазмұны	Кіммен өткізілді	Уақыты	Жауапты адам
1	Балабақша бойынша аттестация комиссиясын құру, бұйрық шығару.	Пед.ұжым.	Тамыз	Менгеруші
2	Аттестаттауға өтініш берген педагог-тәрбиешілердің тізімін жасау және бекіту.	Пед.ұжым.	Қыркүйек	Аттестаттау комис. төрайымы
3	Аттестаттау ережесімен таныстыру, кеңес беру.	Аттестат. өтетін педагог.	Қыркүйек	Аттестат. комиссиясы
4	Сараптау комиссияның жұмысы: а) аттестатталушы педагог-тәрбиешілермен әңгімелесу; ә) бірінші кезең – біліктілік тестілеуден өту; б) шығармашылық есебін тындау; Нәтиже: аттестатталушының шығармашылық папкасы.		Қыркүйек - қараша - қаңтар	Сараптау комиссиясы
5	Сараптау комиссияның жұмысы: ● Ұйымдастырылған оқу қызметіне қатысу; ● Іс-құжаттар папкаларымен танысу; ● Аттестаттау парағын толтыру; ● Аттестатталушыны аттестаттау материалымен таныстыру; ● Комиссияның қорытынды отырысы (аттестатталушы педагог-тәрбиеші туралы қорытынды шешім қабылдау)	Аттестат. өтетін педагогтар	Оқу жылы барысында желтоқсан – наурыз	Сараптау комиссиясы
6	Келесі аттестат/н өтетін педагогтарды анықтап, өтініш, жеке куәлік көшірмесін алу және деректер базасына енгізу.		мамыр	Аттестаттау комиссиясы

БІЛІКТІЛІКТІ АРТТЫРУ (БА)

Кадрлардың біліктілігін арттыру және аттестаттау кестесі

№	Педагогтың аты-жөні	Соңғы өткен жылы		Лауазымы	Білімді қайта көтеру, аттестациядан өту				
		Аттес.	Курс.		2020ж	2021ж	2022ж	2023ж	2024ж
1	Калиева Камшат	2010	22.10.2018	Менгеруші			+		
2	Калиева Камшат	2010		Әдіскер			+		
3	Кемалова Гулжанат			Музыка жетекшісі				+	
4	Смағұлова Балзия			Психолог					
5	Жубаниязова Гулжайнар		29.09.2018	Тәрбиеші			+		
6	Махмет Анара			Тәрбиеші					+
7	Қарибаева Ангелина Мирамбековна			Тәрбиеші					+
8	Жақсылық Шынар			Тәрбиеші					+

КЛАСТЕРЛЕРДЕ ЖҰМЫС (КЖ) (ӘДІСТЕМЕЛІК БІРЛЕСТІКТЕР (ӘБ))

ЖАС МАМАНДАРМЕН ЖҰМЫС (ЖМЖ)

Мақсаты: кәсіби шеберлікті жетілдіру, жас және тәжірибесі аз педагогтардың теориялық білімдерін тәжірибеге енгізу.

№	Негізгі іс-әрекет мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Жас мамандармен жұмыс жоспарын талқылау, толықтыру	Тамыз	Әдіскер
2	Жанадан қабылданған тәрбиеші-маманмен танысу, жеке сұхбаттасу	Жұмысқа қабылдану сәтінде	Әдіскер
3	Мектепке дейінгі ұйым қызметі және жүзеге асырылып жатқан бағдарламамен таныстыру	Жұмысқа қабылданған 1-ші апта	Әдіскер
4	Тәлімгерлерді анықтау	Жұмысқа қабылданған 2-ші апта	Әдіскер
5	Жас маманның жұмысқа бейімделуі	1-ші ай	Психолог, әдіскер
6	Циклограммаға сәйкес білім беру процесін жоспарлау	үнемі	әдіскер
7	«Шығармашылық апталығын» өткізу, ашық оқу қызметтерін, күн тәртібінде қарастырылатын сәттерді көрсету	Қазан-қаңтар-наурыз	тәрбиешілер
8	Жас мамандарға арналған жеке кенес «Күн тәртібінің ұйымдастырылуы» «Балалармен жұмыс және киын жағдайда одан шығу жолдары»; «Балабақшада ертенгіліктерді дұрыс ұйымдастыру»; «Ата-анамен жұмыс жүргізу жолдары»; «Дидактикалық, сюжеттік-рөлдік, кимылды ойындардың рөлі»;	Қажеттілігі не қарай	Әдіскер, тәлімгер, мамандар
9	Педагогикалық сұхбат «Мені жас маман ретінде не толғандырады?»	желтоқсан	Әдіскер
10	«Педагог жетістігі» (өз білімін жетілдіру) – (тәлімгерлер мен жас маман есебі)	Мамыр	Шығармашылық топ

Ертеңгіліктер, сауық-кештер

Негізгі іс-әрекет мазмұны	Мерзімі	Жауапты
«1 қыркүйек – Білім күні» мерекесі	01.09.2020 ж	Топ тәрбиешілері
«Тілге құрмет-елге құрмет» тіл мерекесі	24.09.2020 ж	Топ тәрбиешілері, музыка жетекшісі
Қарттар күні- тақырыптық кеш «Қарты бардың-қазынасы бар!»	01.10.2020 ж	Психолог, топ тәрбиешілері
«Арайлы алтын күз!» ойын-сауық ертеңгілігі	05-06.11.2020 ж	Топ тәрбиешілері, музыка жетекшісі
ЖЖЕ «Жол қауіпсіздігін білейік-аман есен жүрейік»	Қараша	топ тәрбиешілері Музыка жетекшісі
«Тәуелсіздігім теңдігім-егеменді елдігім» ертеңгілік	15.12.2020 ж	Барлық топ тәрбиешілері
«Жаңа жыл-жаңа жыр!» жаңа жыл карнавалы	28-29.12-2020 ж	Барлық топ тәрбиешілері Музыка жетекшісі
«Ертегілер еліне саяхат» Қойылым	18.02.2021 ж	Топ тәрбиешілері
«Алығысым шексіз сіздерге!» алғыс айту күніне тақырыптық оқу қызметі	25.02.2021	Ортаңғы топ
«Жан-анашым!»	03-04.03.2021 ж	Музыка жетекшісі
«Қош келдің, Әз - Наурыз!»	18.03.2021 ж	Топ тәрбиешілері Музыка жетекшісі
«Ғарышкер болу арманым» Әдеби ойын-сауық кеші	11.04.2021 ж	топ тәрбиешілері
«Ертегі тыңдай білейік» сахналық қойылым	22.04.2021 ж	Кіші жос топ тәрбиешілері
«Бір шаңырақ астында» ертеңгілік	29.04.2021 ж	Музыка жетекшісі
«Ұланамыз ұлы елдің» көңіл көтеру кеш Жеңісім-жемісім	06.05.2021 ж	Топ тәрбиешілері Музыка жетекшісі
«Біз мектепке барамыз!»	26.05.2021 ж	Ортаңғы топ тәрбиешілері Музыка жетекшісі

Байқаулар, көрмелер

Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
Байқау «Ең үздік топ» - Жаңа топ сәні Топтардың жаңа оқу жылына дайындығы	30-Қыркүйек	Музыка жетекшісі, Топ тәрбиешілері
«Күз жомарт» көрме	қазан	Топ тәрбиешілері
«Күзгі жәрменке» (көкөністерден безендірілген бұйымдардың көрмесі)	қараша	Топ тәрбиешілері
Байқау –сайыс «Ең үздік дамытушы орта» Дене шынықтыру бағыты	Қараша	Топ тәрбиешілері
ЖЖЕ туралы үздік бұрыш	Қараша	Топ тәрбиешілері
«Он саусақ» Колөнер көрмесі	Желтоқсан	Музыка жетекшісі
«Әнші балапан шақырады» музыкалық байқау	Қаңтар	Музыка жетекшісі
«Қысқы табиғат» сурет көрмесі	Ақпан	Музыка жетекшісі
«Дарынды балаларға – талантты ұстаз» байқау (тәрбиешілер арасында)	Ақпан	Әдіскер, Топ тәрбиешілері
«Менің Анам- Супер» көрме	04.03.2021 ж	Ортаңғы топ тәрбиешілері
«Көктем келбеті» колөнер көрмесі	Наурыз	Топ тәрбиешілері
«Өнерлі бала - сүйкімді» байқауы	Сәуір	Музыка жетекшісі
«Жігіт сұлтаны» байқауы	06.05.2021 ж	Музыка жетекшісі
«Менің портфолиом»	Мамыр Шығармашылық топ кеңесінде	Шығармашылық топ
Фотокөрме «Біздің сүйікті балабақшамыз»	Мамыр	Топ тәрбиешілері

Көрме ұйымдастыру

№	Жауапты	Формасы	Уақыты	Жұмыс мазмұны
1.	Ересек тобының тәрбиешілері	Көрме	Қазан	Фото-көрме отбасы күніне орай
2.	Ересек тобының тәрбиешілері	көрме-байқау	Қараша	«Күзгі табиғат» балалар арасында дәстүрлі емес техникасымен салынған көрме-байқау
3.	Ересек тобының тәрбиешілері	Көрме	Желтоқсан	“Қазақ халқының салт-дәстүрлері мен әдеп-ғұрыптары» атты суреттер көрмесі
4.	Ересек тобының тәрбиешілері	Көрме	Желтоқсан	«Жана жылдық шыршалар» қол өнер көрмесі
5.	Ересек тобының тәрбиешілері	Көрме	Қаңтар	«Менің досым – жасыл шам» атты суреттер көрмесі
6.	Барлық топ тәрбиешілері	Көрме	Наурыз	«Гүлдер әлемінде» қол өнер көрмесі
7.	Ересек тобының тәрбиешілері	Көрме	Сәуір	«От дос па әлде дұшпан ба?» атты суреттер көрмесі
8.	топ тәрбиешілері	Көрме	Сәуір	«Ғаламшар құпиялары» атты суреттер көрмесі

Білім беру процесін ұйымдастыру.

Мақсаты: мектеп жасына дейінгі балаларды мектепке дейінгі ұйымдарда іске асырылатын бағдарламаға сәйкес жоғары деңгейде тәрбиелеу мен оқытуды қамтамасыз ету.

Міндеттері: тәрбиешілердің теоретикалық және әдістемелік деңгейін көтеру; бүкіл ұжымды оқу-тәрбие үдерісін ары карай жетілдіруге жұмылдыру

1. Педагогикалық кеңестер

Жұмыстың негізгі бағыттары	Өткізу түрі	Өтілу мерзімі	Жауапты
№ 1 ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕС Тақырыбы: Жана оқу жылындағы балабақша қызметінің негізгі бағыттары Мақсаты: Балабақшада оқу-тәрбие жұмысын ұйымдастыру Күн тәртібі: 1. Педагогикалық кеңестің құрамын бекіту, хатшысын сайлау. 2. Балабақша педагогикалық ұжымын 2020-2021 оқу жылының жылдық, перспективалық, оқу жоспарымен, ұйымдастырылған оқу қызметінің жүктемесімен (вариативтік компоненттерді қосқанда), циклограмманың құрылымы, өтпелі тақырыптар тізімімен, күн тәртібімен таныстыру, талдау, талқылау, бекіту. Индикатордың жүргізу мерзімін, сұрақтарын талқылау. 3. Ата-аналар жұмыс жоспарын бекіту. 4. Өз білімін жетілдіру жоспарын бекіту	Тұрақтандыру	Тамыз	Балабақша менгерушісі, әдіскер

<p>№ 2 ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕС</p> <p>Тақырыбы: Символдар мен белгілер технологиясын қолдану арқылы оқу процесінің сапасын арттыру.</p> <p>Мақсаты: жаңа технологияны жұмыс тәжірибесінде қолдануға ынталандыру.</p> <p>Күн тәртібі:</p> <ol style="list-style-type: none"> №1 педагогикалық кеңестің шешімінің орындалуы туралы. Символдар мен белгілер технологиясын мектепке дейінгі білім беру сапасын арттыру құралы ретінде пайдалану (презентация). Тақырыптық тексеру қорытындысы. Ашық оқу қызметінің қорытындысы Тренинг. Педагог-психолог 	<p>Іскерлік ойын</p>	<p>Қараша</p>	<p>Балабақша меңгерушісі, әдіскер</p>
--	----------------------	---------------	---------------------------------------

<p>№3 Педагогикалық кеңес</p> <p>Тақырыбы: Балабақша балалардың денсаулығын нығайту жолдары</p> <p>Мақсаты: Балалардың денсаулығын нығайту бойынша педагогикалық қызметке талдау жасау, осы бағыттағы жұмысты жетілдіру жолдарын анықтау.</p> <p>Күн тәртібі:</p> <ol style="list-style-type: none"> №2 педагогикалық кеңестің шешімінің орындалуы туралы Калиева.К балабақша меңгерушісі Балабақшада балалардың қатысуы бойынша салыстырмалы сараптама әдіскер Максимова.М Балабақшада балалардың денсаулығын нығайту жолдары. Ата-аналармен, балалармен жүргізілген сауалнама қорытындысы балабақша әдіскері «Үздік денсаулық сақтау орталығы» байқауының қорытындысы Жұбаниязова.Г кәсіподақ төрайымы Ертенгілік жаттығу өткізілуі, дене тәрбиесі оқу іс-әрекетін бақылау, «Ұлттық ойындар сайысы» эстафеталық ойындар қорытындылары Мпксимова.М балабақша әдіскері Аралық индикатор қорытындысы және білім беру салалары бойынша жылдық пайыз көрсеткіші 	<p>дөңгелек үстел</p>	<p>Қаңтар</p>	<p>Балабақша меңгерушісі, әдіскер</p> <p>Тәрбиешілер</p>
--	-----------------------	---------------	--

<p>№4 ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕС Тақырыбы: Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту жүйесін нормативтік-құқықтық камтамасыз етудегі жаңалықтар, өзгерістер мен толықтырулар Мақсаты: нормативтік құжатты зерделеу, жан жақты талқылау арқылы педагогтердің білімділігін арттыру. 1. 1.№ 3 педкеңес шешімдерінің орындалуы 2. «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту жүйесін нормативтік-құқықтық құжаттарының жаңа талаптары» презентация. 3. Тест «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту бойынша нормативтік-құқықтық құжаттары».</p>	Дөңгелек үстел	Наурыз	Балабақша меңгерушісі, әдіскер
<p>№5 ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕС Тақырыбы: Біржылдық жұмыстың қорытындысы. 1. №4 педагогикалық кеңестің шешімінің орындалуы 2. Әдіскер оқу жылына алған жылдық міндеттемелердің орындалу деңгейі: -оқу-тәрбие жұмысының қорытындысы; Жыл сонында жүргізілген индикатор қорытындысы және білім беру салалары бойынша жылдық пайыз көрсеткіші 3.Жаңа оқу жылына жылдық міндеттерді анықтау 4.Жаз мезгілінің жоспарын талдау</p>	Қорытынды	Мамыр	Балабақша меңгерушісі, әдіскер

1. Әдістемелік кеңестер

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	<p>Әдістемелік кеңес №1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Әдістемелік отырысының хатшысын сайлау • Мектепке дейінгі тәрбиеге қатысты заңға сәйкес құжаттарды талқылау • Әдістемелік нұсқау хат. «Оқу-тәрбие барысын жоспарлау» кеңес Бастапқы даму мониторингінің нәтижелері бойынша балалардың негізгі нәтижелерінің қалыптасу индикатор қорытындысы • Психологтың жылдық жоспарымен таныстыру. • «Баланың өзіне деген сенімділігін қалай қалыптастыруға болады» тәрбиешілерге кеңес. «Жаңа оқу жылын жағымды бастайық» ойын тәрбиешілермен • «Еңбекте қауіпсіздікті сақтау техникасы. Еңбекті қорғау туралы» (нұсқау). Балабақшаның материалдық базасын сақтау туралы. • Қыркүйек айының айлық жоспарының орындалуы. Бақылау бойынша қорытындымен таныстыру, ұсыныстар беру. • Қазан айының айлық жоспарымен таныстыру, бекіту. • Түрлі сұрақтар 	Қыркүйек	Әдіскер, психолог, медбике
2	<p>Әдістемелік кеңес №2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Мектепке дейінгі тәрбиеге қатысты заңға сәйкес құжаттарды талқылау. • «Массаж элементтерімен жасалатын жаттығулар» кеңес • «Өрт, табиғи апат шыққан жағдайда қауіпсіздік ережелерінің орындалуы» (бейбіт уақыты). • Қазан айының айлық жоспарының орындалуына талдау. • Бақылау қорытындысы • Қараша айының айлық жоспарымен таныстыру, бекіту. • Түрлі сұрақтар 	қазан	Шаруашылық меңгерушісі
3	<p>Әдістемелік кеңес №3</p> <ul style="list-style-type: none"> • Мектепке дейінгі тәрбиеге қатысты заңға сәйкес құжаттарды талқылау. • «Математика оқу қызметінде ойын элементтерін қолдану» кеңес • Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау жөніндегі нұсқау • Қараша айының айлық жоспарының орындалуына талдау. • Бақылау қорытындысы • Желтоқсан айының айлық жоспарымен таныстыру, бекіту. • Желтоқсан айында өтетін мерекелер мен тақырыптық оқу қызметінің кестесін құру. • Түрлі сұрақтар 	қараша	
4	<p>Әдістемелік кеңес №4</p> <ul style="list-style-type: none"> • Мектепке дейінгі тәрбиеге қатысты заңға сәйкес құжаттарды талқылау. • «Мектепке дейінгі жастағы балаларға арналған бастапқы 	желтоқсан	

	<p>математикалық ұғымдарды қалыптастыруда ойын технологияларды қолдану»</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Бізасын жеңу үшін балаға қандай көмек беруге болады?» • Желтоқсан айының айлық жоспарының орындалуына талдау. Бақылау қорытындысы • Қаңтар айының айлық жоспарымен таныстыру, бекіту. • Түрлі сұрақтар 		
5	<p>Әдістемелік кеңес №5</p> <ul style="list-style-type: none"> • Кеңес: «Сурет бойынша әңгіме құрастыру». • Қаңтар айының айлық жоспарының орындалуына талдау. Бақылау қорытындысы • Ақпан айының айлық жоспарымен таныстыру, бекіту. • Түрлі сұрақтар 	қаңтар	
6	<p>Әдістемелік кеңес №6</p> <ul style="list-style-type: none"> • Мектепке дейінгі ересек жастағы балалардың танымдық құзыреттілігін дамытуға ықпал ететін ойындар» кеңес • «Жер сілкінгенде балаларды құтқару шаралары» нұсқаулық • Психолог тарапынан қарым-қатынасты бағалау деңгейі тесті (В.Ф.Ряховского) • Ақпан айының айлық жоспарының орындалуына талдау. Бақылау қорытындысы • Наурыз айының айлық жоспарымен таныстыру, бекіту. • Наурыз айында өткізілетін мерекелер кестесін құру. • «Біз де ойнаймыз» тренинг • Түрлі сұрақтар 	ақпан	Әдіскер
7	<p>Әдістемелік кеңес №7</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Балаларды ойын арқылы адамгершілікке тәрбиелеу» тақырыбында кеңес тәрбиеші • «Сіздің бойыңыздағы агрессия» тест Психолог • Наурыз айының айлық жоспарының орындалуы. • Сәуір айының айлық жоспарымен таныстыру, бекіту. • Түрлі сұрақтар 	наурыз	
8	<p>Әдістемелік кеңес №8</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Балалардың мектепке дейінгі психологиялық-педагогиялық тұрғыдағы дайындық» кеңес • «Экстремалды жағдайларда педагог өзін қалай ұстауы керек»» • Бақылау қорытындысымен таныстыру • Сәуір айының айлық жоспарының орындалуы. Мамыр айының айлық жоспарымен таныстыру, бекіту. • Түрлі сұрақтар 	сәуір	

СЕМИНАРЛАР (қысқа, ұзақ мерзімді)

№	Тақырыбы	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Семинар-практикум <i>(ұзақ мерзімді)</i> Мектепке дейінгі ұйымда денсаулық сақтау технологияларын кешенді қолданудың тиімді жолдары 1-бөлім «Балалардың денсаулығын қорғау және нығайту»	Балабақшаның оқу-тәрбие процесіне денсаулық сақтау технологиясын енгізу мүмкіндігін ашып көрсету. Педагогтардың денсаулық және салауатты өмір салты туралы білімдерін жүйелеу және бекіту.	19.11.2020	Әдіскер Шығармашылық топ
2	Семинар-практикум Топтарда заттық-дамыту ортасын құру бала дамуының көзі.	Дамыту орталары туралы түсініктерін қалыптастыру және педагогтардың шығармашылық әлеуетін дамыту.	14.01.2021	Әдіскер Шығармашылық топ
3	Семинар-практикум <i>(ұзақ мерзімді)</i> Мектепке дейінгі ұйымда денсаулық сақтау технологияларын кешенді қолданудың тиімді жолдары 2-бөлім «Денсаулық сақтау технологиясының тиімді әдістері»	Балабақшаның оқу-тәрбие процесіне денсаулық сақтау технологиясын енгізу мүмкіндігін ашып көрсету. Педагогтардың денсаулық және салауатты өмір салты туралы білімдерін жүйелеу және бекіту.	25.03.2021	Әдіскер Шығармашылық топ

КЕҢЕСТЕР

№	Негізгі іс-әрекет мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Балабақшаға жаңадан қабылданған балалардың бейімделу кезеңін ұйымдастыру	Қыркүйек	Әдіскер психолог
	Электронды портфолио педагогтың АКТ-күзиреттілігінің шығармашылық формасы	Қыркүйек	Әдіскер
2	«Музыкалық шығармалардың мазмұнын балалармен бірге талдау;»	Қазан	Музыка жетекшісі
3	Психолог кенесі	Караша	Психолог
4	«Пәндік-дамыту ортаны қалыптастыру»	Қаңтар	әдіскер
5	«Мектепке дейінгі жастағы балаларға рухани-адамгершілік білім беру»	Ақпан	Музыка жетекшісі
6	«Балалардың креативтілігін дамыту мәселесі»»	Наурыз	Тәрбиеші
7	«Театрлық қойылым арқылы балаларды ашық сұрақтармен сөйлеуге үйрету»	Сәуір	Тәрбиеші
8	Жаз мезгілінде сауықтыру-шынықтыру шараларын жоспарлау және ұйымдастыру	мамыр	Әдіскер тәрбиешілер

ӘДІСТЕМЕЛІК КАБИНЕТ ЖҰМЫСЫ

Мақсаты: балабақша педагогтарына әдістемелік көмек көрсету, олардың кәсіби, құзыреттілік және ғылыми-әдістемелік деңгейін өсуіне жағдайлар жасау, педагогикалық шеберлігін жетілдіру.

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1.	Әдістемелік кабинетті жабдықтауға қойылатын талаптарды орындау: - Білім беру бағдарламасын орындауға қажетті оқу жабдықтарын, оқу-әдістемелік құралдарды жиынтықтау; - дидактикалық материалдарды жинақтау; - педагогикалық процесті нормативтік-құқықтық камсыздандыру; - тұрақты және эпизодтық көрмені рәсімдеу.	Жыл бойы	Әдіскер
2.	Кітапхана: - педагогикалық, әдістемелік және балаларға арналған кітаптарды іріктеу; - педагогикалық журналдарды іріктеу; - кітаптар мен журналдарды аннотациялау - картотекалар мен тақырыптық каталогтар дайындау.	Жыл бойы	Әдіскер тәрбиешілер
3.	Ата-аналармен әдістемелік жұмыс жүргізу жүйесін құру Жалпы ата-аналар жиналысы Топтық ата-аналар жиналысы Кенестер Сауалнамалар Сурет және фотосурет көрмелері т.б.		Әдіскер
4.	Мектеппен байланыс жұмысын орнату - балабақша мен мектептің ынтымақтастығы туралы келісімшарт - Жылдық жұмыс жоспары; - Педагогикалық кеңес отырысының хаттамалары; - Бақылау нәтижелері бойынша қорытынды материалдар; - Келіп түскен және берілген әдістемелік әдебиеттер мен құралдары есебін жүргізу		Әдіскер
5.	Кезеңдік басылымдарға жазылуды рәсімдеу	қараша	Әдіскер
6.	Қашықтық әдістемелік шараларға қатысу	Жыл бойы	Әдіскер

ӘЛЕУМЕТПЕН ЖҰМЫС

Мақсаты:

балаларды сауықтыруда, тәрбиелеуде және дамытуда отбасы мен бөбекжай-бақшаның ынтымақтастығын қалыптастыру үшін жағдай жасау, ата-аналардың педагогикалық мәдениетін жоғарлату.

Міндеттері:

1. Ата-аналардың мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың өзекті мәселелері бойынша біліктіліктерін арттыру жұмыстарын жүргізу.
2. Ата-аналар мен педагогтар арасында жағымды серіктестік қарым-қатынасты орнату, оларды әр түрлі іс-шараларға баулу негізінде отбасы мен балабақшаның біріккен жұмыстарын жүзеге асыру.
3. Үздік өнегелі тәрбие тәжірибелерін зерттеу, жалпылау және насихаттау жұмысын жүргізу.

Ата-аналармен өзара ықпалдастық (АЫ)

№	Негізгі іс-әрекет мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Ақпараттық тақта: Міндеті: ата-аналарға балабақша қызметін насихаттау және таныстыру	жыл бойы	Менгеруші әдіскерлер
2	Сауалнамалар: «Сіз баланыздың бос уақытысын қалай ұйымдастырасыз?» «Өз баланызға жеткілікті уақыт бөлесіз бе?» "Баланыз мектепке дайын ба?"	Қазан Желтоқсан Сәуір	Психолог Топ тәрбиешілері
3	Жалпы ата-аналар жиналысы 1.«Тәлім тәрбие баспадағы-балабақша» 2. «Мектепке дейінгі жастағы баланың физикалық және психикалық жайлылығын қамтамасыз ету» 3.Тұлғаның қалыптасу негізі – балабақша мен ата-ана ынтымақтастығында (конференция)	X XII IV	Менгеруші әдіскер тәрбиешілер ата-аналар
4	Топтық ата-аналар жиналысы 1.«Баланың бас ұстазы-ата-ана» 2.«Ойынды бала тәрбиесінде ұтымды пайдалана білу жолдары» 3.«Біздің топтың жетістіктері»	Жоспарлы Қыркүйек Қаңтар Мамыр	Топ тәрбиешілері
5	Ашық есік күні «Балабақша - бала мекені»	Әр айдың соңы	Барлық топта
6	Кенестер (жылжымалы папкалар) «Баланы жаракаттан қалай қорғауға болады» «Кіші жастағы балаларға сурет салудың маңызы». «Дұрыс тамақтанудың ережелері» «Психолог кеңес береді» айдары	қыркүйек қаңтар наурыз Ата-аналар сұранысы бойынша	Әдіскерлер Психолог медбике медбике психолог

АТА-АНАЛАРҒА АРНАЛҒАН КОНСУЛЬТАЦИЯЛЫҚ ПУНКТТЕР (АКП)

№	Негізгі іс-әрекет мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Мектеп жасына дейінгі балаларды үй жағдайында тәрбиелеп отырған отбасыларды айқындау және консультативтік пунктке шақыру	Қыркүйек	Әдіскер, психолог
2	Кенес «Балаларды қарым-қатынасқа үйретеміз».	Қазан	Әдіскер, психолог
3	Кенес «Мектеп жасына дейінгі балалардың сөйлеу ерекшелігі»	Қыркүйек- қантар	Психолог
4	Ата-аналардың сұранысы бойынша мамандармен жеке сұхбат	Қантар	Әдіскер психолог
5	Жаднама «ЖРВИ, тұмаудың алдын-алу»	Ақпан	Медбике
6	Ашық есік күні ҰОҚ, ойын сәттері, серуен т.б.	Әр айдың соңғы жұмысы	Әдіскер, психолог Педагогикалық ұжым
7	«Мамандар кенес береді» айдары	Қыркүйек-қантар-сәуір	Әдіскер, психолог
8	Консультативтік пунктте атқарылған жұмыстар туралы есеп беру	Мамыр	Әдіскер, психолог

БІРЛЕСКЕН ІС-ШАРАЛАР(БШ)

№	Мазмұны	Жауаптылар	Мерзімі
1.	«Балалардың әлеуметтік жағдайларын анықтау» Электрондық база құру	Әдіскер Психолог	Қазан
2.	«Балалар тамағының ұйымдастырылуы»	Ата-аналар комитеті Менгеруші.	Тоқсанына бір рет
3.	«Мерекелік іс-шараларды бірлесе отырып өткізу» «Тірілген ертегі» (ата-аналарды ойын алаңдарын жөндеуге қатыстыру)	Ата-аналар комитеті Әдіскер Тәрбиешілер	Мерекелік іс шаралар кезінде
4.	«Әжелер отбасының берекесі»	Ақпан	Ортаңғы топ тәрбиешілері
5.	Фотокөрме «Отбасылық оқу кітапханасы» «Бала тілі бал» қызықты газет шығару	қаңтар наурыз	Топ тәрбиешілері
6.	«Балабақша маңын көгалдандыру мен көріктендіру және ағымды жөндеу жұмыстарына тарту»	Ата-аналар комитеті Шаруашылық менгерушісі	Сәуір - мамыр

МЕКТЕППЕН САБАҚТАСТЫҚ (МС)

Мақсаты: Балабақша мен мектеп педагогтары арасында іскерлік ынтымақтастық орнату, балаларды мектептегі оқуға бейімделуге дайындау

№	Шаралар	Жұмыс мазмұны	Мерзімі
1	Мектепаралық байланыс туралы ортақ отырыс	Балабақша мен мектептің бірлескен жұмыс жоспарын талқылау және бекіту	Қыркүйек
2	Балабақша тұлғалары – мектепте	Жылдық есеп мәліметіне енгізу: Балабақша тұлғаларының I сынып, мәліметтерін алу.	Қазан
3	«Менің – болашақ» мектебім	Саяхат: №1 саяхат жасау болашақ мектептеріне деген жағымды сезім қалыптастыру.	Қараша
4	«Тәсіл – негізі тәжірибеден»	Мектеп және балабақша педагогтарының өзара сабақтарға, ертеңгіліктерге, спорттық шараларға, «Ашық есік күндеріне» қатысуы	Токсанға бір рет
5	«Қысқы ойындар»	Мектепалды дайындық топ балалары арасында спорттық кеш ұйымдастыру	Ақпан
6	«Менің – болашақ» мектебім	Саяхат: №2 саяхат жасау болашақ мектептеріне деген жағымды сезім қалыптастыру.	Наурыз
7	Бірлескен сурет көрмесі «Әлем-балалар көзімен»	Мектепалды дайындық топ балаларының бірлескен сурет көрмесі	Сәуір
8	Балалардың мектептегі оқуға дайындығы туралы мониторинг	Балалардың мектептегі оқуға дайындығы туралы мониторинг жүргізу, нәтижесін талдау	Мамыр

Басқа әлеуметтік институттармен серіктестік

№	Тақырыбы	Жұмыс түрі, мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Өрт сөндіру бөлімшесімен байланыс	Өрт сөндіру бөлімшесінің қызметімен танысу Бейне материалдар дайындау	Жыл бойы	Балабақша әдіскері
2	Кітапханамен байланыс	Кітапханаға саяхат жасау «Біздің кітап» қолдан дайындалған кітап көрмесі	Жыл бойы	Балабақша әдіскері

Меңгеруші жанындағы отырыс

№	Күн тәртібінде қаралатын мәселелер	Мерзімі	Жауапты
1.	<p>№1 меңгеруші жанындағы отырыс:</p> <p>1. Жаңа оқу жылының ұйымдық басталуы. 2. Педагогикалық кадрларды орналастыру 3. МДҰ жұмысының режимі</p>	Қыркүйек.	Меңгеруші Шаруашылық меңгерушісі Мед.бике
2.	<p>№2 меңгеруші жанындағы отырыс:</p> <p>1. Әкімшіліктің, кәсіподақ комитеті және МДҰ ұжымы мүшелерінің жеке еңбек шарттарын жасау. 2. Бала құқығын қорғау конвенциясына шолу 3. Білім және ғылым министрлігінің Үкімет жарлықтарының нұсқаулары</p>	Желтоқсан.	Меңгеруші Шаруашылық меңгерушісі Медбике
3.	<p>№3 меңгеруші жанындағы отырыс:</p> <p>1. Тәрбиеші құжаттарының жүргізілуі (бақылау қорытындысы) 2. Балабақшадағы санитарлық-гигиеналық талаптардың орындалуы. (оперативті бақылау қорытындысы)</p>	Наурыз	Меңгеруші Шаруашылық меңгерушісі медбике есепші
	<p>№4 меңгеруші жанындағы отырыс:</p> <p>1. Тамақ мөлшерінің сақталуы, орындалуы (тақырыптық бақылау қорытындысы) 2. Бала ауруына талдау (тақырыптық бақылау қорытындысы)</p>	Желтоқсан	Меңгеруші Шаруашылық меңгерушісі медбике есепші

Өндірістік жиналыстар

№	Іс-шаралар мазмұны	Формасы	Уақыты	Жауапты
1.	Тарификациямен таныстыру	№1 өндірістік отырыс	Қыркүйек	Менгеруші, бухгалтер
	Еңбекте қауіпсіздікті сақтау техникасы, еңбекті қорғау, баланың балабақшадағы қауіпсіздігін сақтау бойынша нұсқау жүргізу			Менгеруші
	Жұмыс кестесімен және ішкі еңбек тәртібімен таныстыру			Менгеруші
2.	Ас даярлайтын бөлменің санитарлық жағдайы	№2 өндірістік отырыс	Желтоқсан	Медбике
	Азық-түлік өнімдеріне арналған санитарлық талаптардың орындалуы			Медбике
	Балабақшада санитарлық-гигиеналық талаптардың орындалуы			Менгеруші, шаруашылық менгерушісі
	Балабақшаға келіп жүрген бала саны туралы мәлімет.			Менгеруші
3.	Топтардың санитарлық жағдайын тексеру бойынша рейд қорытындысы	№3 өндірістік отырыс	Наурыз	Менгеруші, Медбике
	Техникалық қауіпсіздік ережелерінің орындалуы			Шаруашылық менгерушісі
	Ас даярлайтын бөлменің санитарлық жағдайы Азық-түлік өнімдеріне арналған санитарлық талаптардың орындалуы			Медбике
	Еңбекте қауіпсіздікті сақтау техникасы, еңбекті қорғау, баланың балабақшадағы қауіпсіздігін сақтау бойынша нұсқау жүргізу			Шаруашылық менгерушісі
4.	Жаз маусымына дайындық Еңбек қауіпсіздігін және еңбекті қорғау, өрт қауіпсіздігі, бала өмірін, денсаулығын қорғау бойынша нұсқау жүргізу	№4 өндірістік отырыс	Мамыр	Менгеруші, шаруашылық менгерушісі

Бақылау және басшылық

Мақсаты: Білім процесінің табыстылығын, педагогтардың кәсіби құзырлығы мен әдістемелік дайындығы деңгейін мониторингілеу және диагностикалау жүйесін жетілдіру. Басқару және басқару жүйелерінің өзара қатынасын камтамасыз ету

1. Бақылау

1) Тақырыптық бақылау жоспары

Қазан айы

1	«Қатынас», «Таным», «Әлеумет» білім беру саласында мнемосызбаны қолдану /ашық оқу қызметі/	Тақырыптық	Меңгеруші, әдіскер	Пед.кеңесте
---	--	------------	--------------------	-------------

Қараша айы

1	Мектепке дейінгі жастағы балалармен тірек-сызбаны қолдану	Тақырыптық	Меңгеруші, әдіскер	№2 пед.кеңес
---	---	------------	--------------------	--------------

Желтоқсан айы

1	Тақырыптық оқу қызметін ұйымдастыру/ Тәуелсіздік күні/	Тақырыптық	Меңгеруші, әдіскер,	Әдістемелік отырыста
---	--	------------	---------------------	----------------------

Қантар айы

1	МДҰ-да балалардың қозғалыс белсенділігін ұйымдастыруы	Тақырыптық	Меңгеруші, әдіскер	Пед.кеңесте
---	---	------------	--------------------	-------------

2) Ағымдағы, салыстырмалы бақылау жоспары

Қыркүйек айы

№	Бақылау мазмұны	Жұмыс түрі	Жауапты лар	Қорытындысы талқыланатын орны
1	Жаңа оқу жылына дайындық	Ағымдағы бақылау	Меңгеруші әдіскер	Әдістемелік отырыста

Бақылау және басшылық

Мақсаты: Білім процесінің табыстылығын, педагогтардың кәсіби құзырлылығы мен әдістемелік дайындығы деңгейін мониторингілеу және диагностикалау жүйесін жетілдіру. Басқару және басқару жүйелерінің өзара қатынасын камтамасыз ету

1. Бақылау

1) Тақырыптық бақылау жоспары

Қазан айы

1	«Қатынас», «Таным», «Әлеумет» білім беру саласында мнемосызбаны қолдану /ашық оқу қызметі/	Тақырыптық	Меңгеруші, әдіскер	Пед.кеңесте
---	--	------------	--------------------	-------------

Қараша айы

1	Мектепке дейінгі жастағы балалармен тірек-сызбаны қолдану	Тақырыптық	Меңгеруші, әдіскер	№2 пед.кеңес
---	---	------------	--------------------	--------------

Желтоқсан айы

1	Тақырыптық оқу қызметін ұйымдастыру/ Тәуелсіздік күні/	Тақырыптық	Меңгеруші, әдіскер,	Әдістемелік отырыста
---	--	------------	---------------------	----------------------

Қантар айы

1	МДҰ-да балалардың қозғалыс белсенділігін ұйымдастыруы	Тақырыптық	Меңгеруші, әдіскер	Пед.кеңесте
---	---	------------	--------------------	-------------

2) Ағымдағы, салыстырмалы бақылау жоспары

Қыркүйек айы

№	Бақылау мазмұны	Жұмыс түрі	Жауапты лар	Қорытындысы талқыланатын орны
1	Жаңа оқу жылына дайындық	Ағымдағы бақылау	Меңгеруші әдіскер	Әдістемелік отырыста

2	Күн тәрбінің орындалуы	Ағымдағы бақылау /ортаңғы топ/		
3	Бастапқы даму мониторинг нәтижелері бойынша балалардың негізгі құзыреттіліктерінің қалыптасу индикатор қорытындысы	Салыстырмалы		Пед.кеңесте

Қазан айы

1	Кіші жастағы топ балаларының мәдени- гигиеналық дағдылары	Салыстырмалы	Менгеруші, әдіскер	Әдістемелік отырыста
2	«Астыққа бай – Алтын күз!» ертеңгіліктің өткізу деңгейі	Ағымдағы		Әдістемелік отырыста

Қараша айы

1	Педагогтардың ұйымдастырылған оқу қызметіне даярлық деңгейі	Ағымдағы бақылау	Менгеруші, әдіскер	Әдістемелік отырыста
2	Тақырыптық оқу қызметін ұйымдастыру/Президент күні/			

Желтоқсан айы

1	Мерекелік ертеңгіліктердің талапқа сай ұйымдастырылуы	Салыстырмалы	Менгеруші, әдіскер,	Әдістемелік отырыста
---	---	--------------	---------------------	----------------------

Қаңтар айы

1	Дене шынықтыру оқу қызметі	Ағымдағы	Менгеруші,	Пед.кеңесте
2	Аралық даму мониторинг нәтижелері бойынша балалардың негізгі құзыреттіліктерінің қалыптасу индикатор қорытындысы	Салыстырмалы	әдіскер	

Ақпан айы

1	Серуен бөлімдерінің орындалуы /2 кіші топтар/	Оперативті		Әдістемелік отырыста
2	Ағылшын тілі оқу қызметінің өтілуі	Оперативті		

Наурыз айы

1	Педагогикалық технологияларды білім беру процесінде қолдану /ортаңғы топ/	Салыстырмалы	Менгеруші әдіскер	Әдістемелік отырыста
2	Мерекелік ертеңгіліктердің	Салыстырмалы		

	талапқа сай ұйымдастырылуы/			
--	-----------------------------	--	--	--

Сәуір айы

1	Педагогтардың ұйымдастырылған оқу қызметіне даярлық деңгейі /екінші кіші тобы/	Ағымдағы бақылау	Меңгеруші, әдіскер	Әдістемелік отырыста
2	«Мен ғарышкер боламын» Тақырыптық ұйымдастырылған оқу қызметі/ер.тобы/	Салыстырмалы		

Мамыр айы

1	Мерекелік ертеңгіліктердің талапқа сай ұйымдастырылуы	Ағымдағы	Меңгеруші, әдіскер	Әдістемелік отырыста Пед.кеңесте
2	Қорытынды даму мониторинг нәтижелері бойынша балалардың негізгі құзыреттіліктерінің калыптасу индикатор қорытындысы	Салыстырмалы		

Мониторинг

№	Жұмыс мазмұны	Формасы	Мерзімі	Жауапты
1.	Баланың даму деңгейінің көрсеткіші	Бастапқы индикатор	Қыркүйек	Әдіскер тәрбиешілер,
2.	I жарты жылдық бойынша балалардың даму деңгейінің көрсеткіші	Аралық индикатор	Қаңтар	Әдіскер тәрбиешілер
3.	II жарты жылдық бойынша балалардың даму деңгейінің көрсеткіші	Индикатор	Мамыр	Әдіскер тәрбиешілер

МАТЕРИАЛДЫҚ-ТЕХНИКАЛЫҚ БАЗАСЫН ЖАҢАРТУ

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1.	Сметалық шығындарды бақылау	ай сайын	Менгеруші
2.	Қатты инвентарларды жаңалау жұмыстары. Ыдыстарды, асханалық костюльдерді жаңалау, орындықтарды ретке келтіру.	Қыркүйек Қазан	Менгеруші Шаруашылық менгерушісі
3	Жұмсақ инвентарларды жаңалау. Төсек жаймаларын жаңарту. Қажеттілігіне қарау әдістемелік базаны толықтыру: - әдістемелік құралдар, балалар әдебиеттері - дидактикалық материалдар, көрнекіліктер алу	Жыл бойы	Менгеруші
4	Мерекелерге, ертеңгіліктерге арнап костюмдер жинақтау.	Жыл бойы	Ұжым
5	Ата-аналармен бірлесе отырып, балабақша ауласын көгалдандыру	Сәуір	Менгеруші Шаруашылық менгерушісі Ата-аналар комитеті